

(valid 2017)

A. PERI THAILAND GENERAL TERMS AND CONDITIONS

A1) Scope of Application

1. The Peri terms and conditions apply for all services performed within the formwork & scaffolding of ongoing business relationships and also to any services that are performed in the future, even if these conditions have not been expressly agreed on again. In addition, Peri's price list at the date of the relevant quotation shall apply.
2. The Peri general terms and conditions apply for all kinds of contractual relationship. In addition:
 - (i) the Peri Business Terms and Conditions for Hiring (section B) apply for the rental of formwork & scaffolding, formwork components, accessories and other parts,
 - (ii) the Peri Business Terms and Conditions for Assembly and Other Services (section C) apply for all technical processing, engineering services, assembly and other work or services,
 - (iii) the Peri Business Terms and Conditions for Sales (section D) apply for the sale of formwork & scaffolding, components, accessories and other parts.

A2) Defence clause

1. Unless otherwise agreed in writing, only Peri Terms and Conditions shall apply. Other regulations, in particular the client's own terms and conditions will not form a part of the contract, even if Peri has not expressly stated its objection to this.

A3) Conclusion of the contract

1. Offers made by Peri are subject to confirmation. A contract shall only be concluded when Peri has issued a written order confirmation with regards to the customer's order. The scope of services performed by Peri will be determined by the written order confirmation and annexes. Ancillary agreements and alterations require written confirmation from Peri.
2. The customer is bound for orders he has placed with Peri for a period of 4 weeks. As an exception, (partial) delivery by Peri and acceptance of the materials on site by the customer may substitute Peri's order confirmation.
3. The customer's verbal orders are always presumed being based on Peri's written offer content.

A4) Prices

Peri has the right to adjust its prices

1. if its material purchase costs have been increased by more than 10% since the order has been confirmed and/or a new price-list has been issued;
2. in cases where no delivery date is specified in the order confirmation: if the materials and/or services as the case may be are to be delivered more than 8 weeks after the date of order confirmation;
3. in cases where delivery date(s) is/are specified in the order confirmation: if any of the specified delivery dates are subsequently changed by the customer, provided always that the change is more than \pm 4 weeks from the original date specified in the order confirmation; and
4. if the delivery dates specified in the order confirmation stretch over a period of more than 6 months.

A5) General

1. The customer must make the following available for Peri's use, free of charge: the necessary storage and working space on the construction site, unobstructed access routes and connecting lines, cranes and hoisting devices, tools and water and energy connections. The customer shall bear the cost of use and for the gauge or meter.
2. Peri shall not be obliged to provide guarantees or performance guarantees, in particular monetary performance guarantees.
3. Peri will not participate, even partially, in a contractor's all risks insurance policy or comparable insurance policy.
4. Peri shall not be obliged to provide the following evidence: Document of compliance from the health insurance company stating that employees are insured, documents of compliance from the responsible tax office, proof of third party liability insurance or other proof that is generally only required from subcontractors, unless required by law from suppliers.

A6) Miscellaneous

1. If individual conditions of the Peri terms and conditions of business become ineffective, this will not affect the remaining conditions.
2. Verbal collateral agreements are not valid.
3. The laws of the Kingdom of Thailand shall apply.

B. PERI BUSINESS TERMS AND CONDITIONS FOR SALES

B1) Delivery

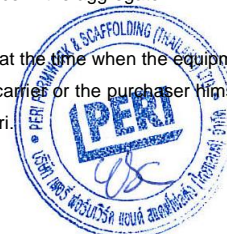
1. All delivery periods or other deadlines given are only approximate.
2. Peri is not obliged to effect delivery until:
 - (i) It is reasonably satisfied that technical details have been completely clarified,
 - (ii) it is reasonably satisfied that the customer has fulfilled all his contractual and cooperation obligations,
 - (iii) the customer has provided the necessary official certifications and approval,
 - (iv) the customer has paid the required deposit.
3. The delivery obligations are subject to correct and on-time supply to Peri itself, unless the incorrect or delayed supply is caused by Peri.
4. Peri shall be excused from performance of its obligations to the extent that and for any period during which such performance is hindered or prevented (directly or indirectly) by reason of any strike, lock out, labour disturbance, government action, riot, armed conflict, terrorism, accident, extremes of weather or event of nature, unavailability of raw materials or of normal means of transport, act of God or any other matter whatsoever beyond the reasonable control of Peri, and/or its 'suppliers.
5. Peri will not accept any claim for damage caused by delay unless explicitly agreed by Peri in writing.
6. Any claims for damages caused by delay are limited to a weekly rate of 0.5% of the portion of the contract price for the particular supply delayed, but all claims for damages caused by delay regardless of the number of claims and the number of delays shall be subject to an overriding limit of 5% of the contract price in the aggregate.

B2) Transfer of risk

1. The risk is transferred to the customer at the time when the equipment is transferred to the shipper or freight carrier or the purchaser himself, even if delivery is not carried out by Peri.

ลูกค้า:

ลงลายมือชื่อ _____



2. Types of shipping and packaging may be determined by Peri.
3. Shipping costs (including tolls) and packaging costs are borne by the customer.

B3) Receipt

1. The delivery should be accepted by the customer, even if there are minor defects. Upon receipt of the purchase equipment the customer should immediately inspect the goods and inform Peri in writing of any defects (if possible on a Delivery Order). For large quantities of goods of identical quality, delivery of an entire batch of goods may only be rejected as defective if those defects have been determined using an accepted representative random sampling procedure.
2. Partial deliveries are permissible.
3. If Peri is unable to perform any obligation by reason of delay and/or any other matter caused by the customer, Peri would in any event be deemed to have performed the obligation upon Peri giving notice that it is ready to perform the said obligation.

B4) Acceptance

1. In the case of an agreement with regard to acceptance of the purchased materials, the customer must accept the items at Peri's storage facility or plant as a matter of principle.
2. On request, a record should be kept of the acceptance.
3. If the customer does not attend the acceptance meeting, despite having been invited in good time and informed of the consequences of failure to attend, the service item is viewed as having been approved in accordance with the contract.

B5) Prices

1. The number of items determined upon delivery shall be included in the invoice.
2. In the case of an increase in material and raw material prices, salaries and wages or manufacturing costs between the conclusion of the contract and delivery, Peri is entitled to raise the prices in accordance with this increase unless explicitly excluded in the contract / order confirmation.
3. Taxes must be added to all prices, if applicable.

B6) Payment Conditions

1. All invoices are payable within 30 days after receipt of the invoice.
2. All invoices issued by Peri shall be conclusive and binding as between Peri and the customer pending final judgement after a trial. For the avoidance of doubt:
 - (i) Peri shall be entitled to enter summary judgement against the customer for amounts due under the said invoices without taking into account any set-offs, and/or counterclaims alleged by the customer,
 - (ii) the customer shall not be entitled to a stay of execution on the said summary judgement.
3. Peri is obliged only to take into account:
 - (i) credit notes issued by Peri,
 - (ii) set-offs and/or counterclaims allowed by the court at final judgement after trial.
4. For payment by cheque: the payment obligation of the customer is considered fulfilled only when the cheque has been cleared by the bank.
5. In case of delayed payment Peri is entitled to charge interest of 1% per month from the date of the invoice to the date of full payment.
6. The customer may only assign receivables, no matter what kind, against Peri to third parties if Peri agrees to this in writing.

B7) Complete Payment Request

1. If the customer falls into arrears of his payment obligations, Peri is entitled to set due all receivables.

B8) Retention of Title, Fiduciary basis as bailee and Negative Pledge

1. Risk of the Delivered Items
 - (i) Risk of damage to or loss of the Delivered Items shall pass to the customer:
 - a. In the case of items to be delivered at Peri's premises, at the time when Peri notifies the customer that the Items are available for collection; or
 - b. In the case of items to be delivered otherwise than at Peri's premises, at the time of delivery or, if the customer fails to take delivery of the Delivered Items, the time when Peri has tendered delivery of the Items.
 - (ii) The customer shall insure and keep insured the Delivered Items to the full Price against 'all-risks' to the reasonable satisfaction of Peri until the date that property in the Delivered Items passes from Peri, and shall whenever requested by Peri produce a copy of the policy of insurance. Without prejudice to the other rights of Peri, if the customer fails to do so all sums whatsoever owing by the customer to Peri shall immediately become due and payable.
2. Retention of Title

Notwithstanding delivery of and the passing of risk in the Delivered Items to the customer, the property in the Delivered Items shall not pass to the customer until Peri has received in cash or cleared funds for payment in full of the price of the Delivered Items sold by Peri to the customer. For the avoidance of doubt, the allocation of individual receivables to an ongoing invoice or adding to an account and the recognition of these does not remove the retention of title.
3. Fiduciary basis as bailee

Until such time as the property in the Delivered Items passes to the customer, the customer shall hold the Delivered Items and each of them in a fiduciary basis as bailee for Peri.
4. Sub-sale

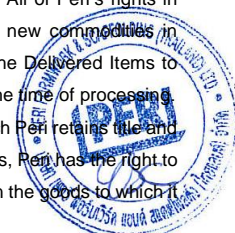
Notwithstanding that the Delivered items (or any of them) remain the property of Peri, if the customer sells or uses the Delivered Items in the ordinary course of the customer's business at full market value it shall be for the account of Peri. Any such sale or dealing shall be a sale or use of Peri's property by the customer on the customer's own behalf and the customer shall deal as principal when making such sales or dealings. Until property in the Delivered Items passes from Peri to the customer the entire proceeds of sale of otherwise of the Delivered Items shall be account and shall be at all material times identified as Peri's money.
5. Incorporation of Delivered Items into new commodities

If any of the Delivered Items is incorporated in, used or processed to form a new commodity by the customer, including mixing with other goods that do not belong to the customer:

 - (i) The processing takes place on behalf of Peri, without any obligations arising from this on Peri's part. All of Peri's rights in the Delivered Items shall extend to these new commodities in accordance with the ratio of the value of the Delivered Items to which Peri retains and the other goods at the time of processing.
 - (ii) If the customer has mixed the goods to which Peri retains title and / or has mixed rental goods with other goods, Peri has the right to separate out firstly its rental goods and then the goods to which it

ลูกค้า:

ลงลายมือชื่อ _____



retains title in agreement with the customer and with reference to the invoicing documents.

6. Storage of Delivered Items

- (i) The customer shall store the Delivered Items to which Peri retains title separately, at its own cost, from the goods of the customer's and third parties' and /or other rental goods.
- (ii) The Delivered Items shall be marked in such a way that they are clearly identified as Peri's property and shall be properly stored, protected and insured and identified as Peri's property. If contrary to this obligation, the Delivered Items to which Peri retains title are mingled or mixed with other goods/or are mingled or mixed with rental goods and the Delivered Items which Peri retains title cannot be separated, Peri will become part owner of the mingled or mixed goods.

7. Peri's right to re-possession of Delivered Items

Until such time as the property in the Delivered Items passes to the customer (and provided the Delivered Items are still in existence and have not been resold), Peri shall be entitled at any time to request the customer to deliver up the Delivered Items to Peri and, if the customer fails to do so forthwith, to enter upon any premises owned, occupied or controlled by the customer or any third party where the Delivered Items are stored and repossess the Delivered Items.

8. Negative Pledge of the Delivered Items

The customer shall not be entitled to pledge or in any way charge by way of security for any indebtedness any of the Delivered Items which remain the Property of Peri. Without prejudice to the other rights or remedies available to Peri, if the customer does so all moneys owing by the customer to Peri shall immediately become due and payable.

9. Actions by third parties

The customer must inform Peri Immediately of any intended or actual seizure of, disposal of and/or execution proceedings against the Delivered Items over which Peri retains title by third parties (including liquidators, receivers, judicial managers and any administrators). At the customer's own cost, the customer shall use best endeavors to object to any such seizure, disposal or enforcement proceedings. The customer shall provide to Peri the relevant documents relating to the seizure, disposal or execution proceedings as the case may be and the objection thereto.

B9) Non-Payment of a Payment Obligation

- 1. If Peri withdraws from the contract as a result of the non-fulfillment of a payment obligation or as a duty violation by the customer, or if delivered products are returned for other reasons resulting from the retention of title, the customer must pay the value of the surrender for the time when it was in possession in the form of an appropriate compensation for use.
- 2. The payment may not exceed the purchase price. In addition, damages must also be paid for the expenses incurred as a result of the contract.

B10) Guarantee

Expected quality

- 1. For goods that are intended for the manufacture of concrete areas that will remain visible, the expected quality of the sale item is determined by the current version of the "quality criteria for concrete formwork" data sheets issued by the Gueteschutzverband Betonschalungen e.V. (Concrete Formwork Quality Protection Association) in Germany.
- 2. For the sale of new products

(i) Peri delivers new or repairs delivered new products, if they are proven to be defective as a result of circumstances that occurred before the transfer of risk.

(ii) The retention of (item 8) also applies for parts replaced as part of the exchange procedure.

(iii) The customer must give Peri appropriate time and opportunity to perform the replacement, otherwise Peri is released from its liability and the guarantee of the resulting consequences.

(iv) If the complaint is justified, Peri will bear the direct costs for the repair or, in the case of the delivery of a replacement for the replacement part, as well as the transportation costs. The total costs to be borne are limited up to the order amount (sales only).

(v) If the customer is jointly responsible for causing the defect, in particular if he has not met his obligation to avoid damage and deterioration, after repair Peri is entitled to claim compensation corresponding to the level of the purchaser's joint involvement in causing the defect.

(vi) The customer may choose to withdraw from the contract if Peri was given an appropriate deadline for the repairs - taking into account the legally exceptional cases - and this deadline has passed without any progress being made. If there are no significant defects, the customer has only a right to a reduction of the purchase price.

3. For sale of used products

(i) The sale of used goods as a sale of components only rather than sale system takes place with no guarantee of

any kind. It is the customer's choice to inspect the goods prior to the delivery at Peri's stockyard and, in case of rejection, to retreat from the purchase. Any further claims are excluded.

(ii) The sale of used goods within Peri system is covered by Peri's guarantee that the items are fit for the purpose and safe to use. No further guarantees of any kind are given.

B11) Liability

1. Peri is only liable, even in cases of damages as a result of the breach of obligations during the contractual negotiations, irrespective of the legal grounds for this, and in particular even for damages that have not occurred to the delivered item itself, in the case of intentional negligence, culpable breach of significant contractual obligations, gross negligence on the part of its divisions or managerial employees, culpable damage to life, body, health and fraudulent concealment of defects.

2. Any other liability, irrespective of the legal grounds, in particular for compensation for damages that do not occur to the delivered item is excluded.

3. Peri does not accept liability for the consequences of defects for which it provides no guarantee.

B12) Time Limitation

1. Unless otherwise agreed, the time limit for claims by the customer that arise against Peri on the occasion of and in connection with the delivery of the goods is one year after the delivery, irrespective of the legal grounds.

C. PERI BUSINESS TERMS AND CONDITIONS FOR RENTAL

C1) Quality and Suitability of the Rental Formwork & Scaffolding



ลูกค้า:

ลงลายมือชื่อ _____

1. Formwork, scaffolding and shoring materials for rental - in the following called "the rental formwork" generally are used equipment. Customers may not claim that new materials will be used.
2. With regard to the expected quality of the rental formwork, Peri assures all items to correspond with the currently valid version of Peri's guidelines on quality criteria of rental formwork, a copy of which can be obtained from Peri upon request.
3. If the rental formwork has to have special properties beyond the quality specified in clause C1) 1. and C1) 2. this must be agreed in writing when the contract is concluded.
4. Peri assumes that the rental formwork is suitable for the application based on approved and valid construction drawings and the construction schedule submitted by the customer prior to the first delivery. Any changes are the exclusive responsibility of the customer, and costs arising there from are to be borne by the customer.

C2) Deposit

1. Peri is obliged to deliver the formwork only after receipt of a rental material deposit. The total of such deposit is 50% of the material list price.
2. Once the customer declares that the rental period has ended and the return of the rental formwork to Peri's stockyard has been completed, Peri will refund the rental material deposit after deduction of the costs for loss, damage and repair within 30 days.
3. Peri may use the deposit to also offset outstanding payments that are incurred by the customer during the rental period.

C3) Use of the rental formwork

1. As a matter of principle, the customer must obey all applicable laws and regulations of Thailand and its authorities, especially those concerning safety.
2. In particular, the customer is responsible for appropriate and professional storage, erection, dismantling and shifting of the formwork in accordance to the instructions given by Peri's supervisors and must observe the documentation (e.g. drawings) provided by Peri.
3. The customer is obliged to treat the rental formwork with care and take all steps to ensure that its value and efficiency are not reduced.
4. All load-bearing parts, in particular formwork girders and extendable parts such as spindles, may only be loaded or used in accordance with the load tables and static values, which are available on request. The customer is required to request tables and static values from Peri and to apply these data on his own responsibility. Supervision on site by a Peri supervisor does not exempt the customer from this obligation.
5. Any damage and lost items must be replaced by the customer prior to its next use unless Peri explicitly confirms in writing that the damage will not inflict any danger for continuous safe use.

C4) Technical Service

1. Up to the extent committed in our order confirmation, Peri will render technical service free of charge.
2. The customer may order additional services from Peri which are, among others, static calculations, Peri endorsements, revised planning due to design changes after submission of the application drawings, inspections, and logistic and transport services upon return of the materials. Additional services will be charged by Peri and must be paid by the customer unless explicitly confirmed by Peri in writing to be free of charge.

C5) Payments and payment delay

1. Monthly rental is on a 30 days basis but the rental is charged on a daily basis item by item. It is up to Peri to issue invoices at intervals chosen by Peri. The rental invoice amount is payable within 30 calendar days after receipt of the invoice, unless agreed otherwise in writing.
2. All invoices issued by Peri shall be conclusive and binding as between Peri and the customer pending final judgement after a trial. For the avoidance of doubt:
 - (i) Peri shall be entitled to enter summary judgement against the customer for amounts due under the said invoices without taking into account any account, any set-offs, and/or counterclaims alleged by the customer,
 - (ii) The customer shall not be entitled to a stay of execution on the said summary judgement.
3. Peri is obliged only to take into account:
 - (i) credit notes issued by Peri.,
 - (ii) set-offs and/or counterclaims recognised by a court in a final judgement.
4. For payment by cheque: the payment obligation of the customer is considered fulfilled only when the cheque has been cleared by the bank.
6. In case of delayed payment, Peri is entitled to charge interest of 1% per month from the date of the invoice to the date of full payment.
7. In case of payment default for more than 60 days from date of invoice, Peri is entitled:
 - (i) to take any action prohibiting the (safe) use of the rental formwork.

In such a case, Peri will inform the relevant authorities and the developers of the project about the actions taken. Such step does not prevent Peri to take legal action, also,

- (ii) to stop further delivery,
 - (iii) to repossess the rental formwork.
8. The customer may only assign claims, no matter what kind, against Peri to third parties if Peri agrees to this in writing.

C6) Transfer of risk

1. The risk of damage to or loss of the rental formwork is transferred to the customer at the time when transferred to the freight carrier, even if the freight costs should be borne by Peri, or when Peri notifies the customer that the rental formwork is available for collection at Peri's stockyard, or in the case of items to be delivered otherwise than at Peri's stockyard, at the time of delivery or, if the customer fails to take delivery of the rental formwork, the time when Peri has tendered delivery of the items, until the materials are returned to Peri's stockyard.
2. The mode of transport and the kind of packing may be determined by Peri. In case of delivery in grate pallets the pallets must be returned.
3. Shipping costs, freight costs, packing costs and unloading costs are borne by the customer. Waiting time for loading/ unloading exceeding 2 hours will be charged if the customer is accountable.
4. The customer bears the risk of using the rental formwork.

C7) Delivery of formwork

1. The rental formwork will be delivered at the expense and risk of the customer. The delivery must be accepted by the customer even if there are minor defects, as long as Peri declares that the materials are safe to use.



ลูกค้า:

ลงลายมือชื่อ _____

2. Partial deliveries are allowed.
3. Upon receipt of the materials the customer shall inspect them immediately to ensure that they are complete and undamaged.
4. Missing or faulty parts should be stated on Peri's Delivery Order (D/O) and Peri shall be informed immediately, but within 2 working days at the latest. Otherwise it is assumed that the rental materials have been received complete and without fault.
5. As long as the signed copy of a D/O is not returned, Peri is entitled to withhold further deliveries and technical assistance.
6. In deviation of clause B7.4: defects that could not be recognised when the rental items had been delivered must be reported in writing latest when using these items the first time. Verbal notification is insufficient.

C8) Cleaning and Damage

1. Wear and tear as a result of appropriate use is included in the rental price. Damage to the formwork that is caused by incorrect handling, e.g. by not observing the requirements laid out in Clause B3, mechanical damage, effects of violence or transport, and heavy soiling is considered beyond wear and tear. Damages in this context shall in particular include all piercing, drilling or indentation, also if nails and screws have not been extracted. The resulting repair and cleaning costs are borne by the customer.
2. Due to the appropriate and professional expertise required, repairs shall only be carried out by Peri.

C9) Return of rental formwork

1. The rental formwork is to be returned at the expense and the risk of the customer.
2. The customer is obliged to return the rental equipment complete, in its original technical condition, without any damage beyond normal wear and tear, dismantled in a clean and usable way, bundled according to dimensions, on pallets and/or in a form that can be unloaded by a forklift truck.
3. Rental items that cannot be repaired or cannot be repaired at reasonable cost will be considered as beyond repair.
4. The customer must return the rental equipment by himself unless expressly arranged otherwise in writing at the time of the conclusion of the contract.
5. Mechanical parts that are lubricated with grease, e.g. spindles and screws, must be returned lubricated with grease.
6. The customer must prove that he has returned the rental items complete by means of a Goods Return Note (GRN) issued by Peri. Accessories must be returned together with the main item they had been attached to. In all other cases they will be considered as missing. Returns of accessories at a later date will not be accepted.
7. If the formwork had been supplied for various structures under different order numbers, the customer must inform Peri before unloading which set of formwork he is returning. Otherwise it is at Peri's discretion to decide.
8. After the end of the rental period, the customer is obliged to return the rental formwork to the address specified in the contract.
9. Acceptance of the rental material shall take place at Peri's yard, even if condition and quantities have been checked on the construction site.

C10) Disposal costs

1. The cost for the disposal of scrap parts, e.g. cut girders, are borne by the customer.

C11) Delivery

1. Delivery periods or other deadlines are only approximate.

2. Peri is not obliged to effect delivery until it is reasonably satisfied that all technical details have been completely clarified and that the customer has fulfilled all his contractual and cooperation obligations.
3. The delivery obligations are subject to correct and on-time supply to Peri by its suppliers, unless the incorrect or delayed supply is caused by Peri.
4. If the customer cancels the original delivery date and requests a new date which is more than 4 weeks before or after the original delivery date, Peri shall not be obliged to effect delivery unless otherwise agreed in writing. In the event such agreement is reached, clause A. 4 shall apply.
5. Any delay in delivery by 3 weeks or less caused by Peri shall not entitle the customer to terminate the contract. Whether a delay of more than 3 weeks justifies termination shall be determined by the circumstances of the case.
6. Peri shall be excused from performance of its obligations to the extent that and for any period during which such performance is hindered or prevented (directly or indirectly) by reason of any strike, lock out, labour disturbance, government action, riot, armed conflict, terrorism, accident, extremes of weather or event of nature, unavailability of raw materials or of normal means of transport, act of God or any other matter whatsoever beyond the reasonable control of Peri, its suppliers and/or sub-suppliers.
7. Any claims against Peri as a result of, in relation to and/or based on any delayed service alleged against Peri are excluded insofar as the delay was not caused intentionally and/or grossly negligent by Peri.
8. Peri will not accept any claim for damages caused by delay unless explicitly agreed by Peri in writing.
9. Any claims for damages caused by delay are limited to a weekly rate of 0.5% of the portion of the contract price for the particular supply delayed, but all claims for damages caused by delay regardless of the number of claims and the number of delays shall be subject to an overriding limit of 5% of the contract price in the aggregate.
10. Contract price is the rental price for 3 months. The general limitations on liability (Clause B.15) also apply.

C12) Rental period

1. The minimum rental period is one month unless explicitly agreed otherwise.
2. The rental period begins on the day of the rental formwork leaving Peri's stockyard and ends when it is returned to Peri's stockyard, unless a fixed beginning date of rental has been agreed. In case of material losses, the date of reporting the loss will apply.
3. In the case of formwork to be pre-assembled at Peri's stockyard, the rental period begins on the day of the first assembly.
4. In case of interruptions on site which are out of Peri's control the rental period will continue. Only if Peri is held accountable for the interruption, the rental obligations will be interrupted for that period. Peri shall not be liable for any loss and/or damage resulting therefrom, and any claims for the same against Peri are expressly excluded.

C13) Premature Termination of the Contract

1. Without prejudice to Peri's statutory rights, Peri has the immediate right to terminate the contract and any other contracts with the customer in one or more of the following events:
 - (i) if the customer owes Peri at least 30 days rental fees for more than 30 days from the date of the invoice,
 - (ii) and/or if any of the customer's cheques are dishonored,



ลูกค้า:

ลงลายมือชื่อ _____

- (iii) and/or if the customer goes into liquidation (whether voluntary or compulsory), or a receiver is appointed over the customer's undertaking, property or assets, or the customer is placed under judicial management, or if the customer makes any arrangement or composition with creditors, or if any execution or attachment is levied upon or issued against any of the customer's properties or assets,
- (iv) and/or if the rental equipment is not used or maintained appropriately or in accordance with Peri's stipulations in spite of reminders issued provided always that no reminder is necessary in the event of extreme lack of care for the equipment.

- 2. Upon the contract being terminated by reason of clause B.13.1 or otherwise, the customer shall forthwith return the rental equipment to Peri and shall not be entitled to use it. All costs and expenses as a result of the said termination shall be borne by the customer.
- 3. Peri is entitled to compensation for damages instead of the remaining rental fee after termination.

C14) Guarantee

- 1. In the case of defects of rental items, Peri issues the following guarantee, with the following conditions and with the following scope only:
 - (i) all parts that are discovered to be materially defective as a result of circumstances existing before the transfer of risk will be either repaired or replaced free of charge,
 - (ii) goods or services are materially defective if they deviate significantly from the expected quality in accordance with the contract.
- 2. If repair or replacement delivery fails, the customer does not have to pay the rental fee if the defect means that the item cannot be used for the contractually agreed purpose.
- 3. Claims are excluded if Peri is hindered in its attempts to inspect alleged defects or if the proof requested by Peri is not made available immediately.
- 4. Claims for damages or self-repair and compensation of the cost are excluded, unless Peri is responsible for malice aforethought or gross negligence.

C15) Liability of Peri

- 1. Peri is liable for the breach of contractual and non-contractual obligations only in the case of intentional or negligent default, but limited to the typical damages that were foreseeable at the time at which the contract was concluded. These limitations do not apply in cases of culpable breach of significant contractual obligations if the purpose of the contract is jeopardized, in cases of compulsory liability in accordance with existing product liability acts or bodily injury. The rules with regard to proof are not affected by this.
- 2. Assembly and erection of the rental formwork may only be performed in a manner that takes into consideration and observes the requirements set out in clause B.3 and follows the appropriate assembly and usage instructions. The use of Peri products in conjunction with the customer's own parts or parts from another manufacturer is performed entirely at the rental customer's own risk. Peri is excluded from all liability in relation to this.
- 3. Peri accepts no liability for the formwork parts included in Peri's offer being complete for the observance of all relevant safety regulations with regard to the planned use of the formwork. Peri also accepts no liability for any instructions issued by the customer, particularly with

regard to assembly instructions, risk analyses and other information relevant for safety or for the lack of such instructions.

- 4. Irrespective of the basis of the claim, Peri is liable for damage to property or financial losses only within the limitations of the existing commercial third party liability insurance. The sum covered is a flat rate of an equivalent of 1 million Euro for bodily injury and property damage.
- 5. As far as Peri's liability is excluded or limited, this also applies for the personal liability of Peri's employees, employee representatives and agents.

C16) Supervision Obligations

The customer must monitor the condition of the rental formwork during the whole rental period and exchange damaged parts .

The customer must name in writing a person being in charge for the safe use of the rental formwork in accordance with the data supplied by Peri.

C17) Liability of the Customer

- 1. The customer is liable for damage caused by fire, flood, water or weather, as well as for theft.
- 2. The customer is obliged to insure and keep insured the rental items to the full price against all risks to the reasonable satisfaction of Peri that can be insured against, in particular theft, damage, fire, water, etc. by taking out appropriate insurance policies.
- 3. The customer is obliged to assign the claims against its insurance to Peri in case of damage.

C18) Subletting

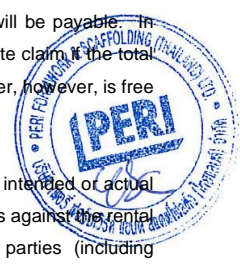
- 1. Rental formwork and other rental equipment may not be hired or loaned to third parties; other methods of making equipment available to benefit third parties or to Peri's disadvantage are also not permitted, unless Peri has given written approval.
- 2. Receivables that are due or will be due from others to the customer in relation to making available the rental equipment are hereby assigned to Peri. The customer shall furnish such information and documents as well as do all such things reasonably required by Peri for the purposes of the assignment.
- 3. Even if Peri has given written approval to the customer for its rental formwork to be passed on to third parties by the customer, the customer remains responsible to Peri in regard of all contractual obligations and the Peri Business Terms for Rental, unless Peri and the third party conclude a new rental contract.
- 4. Transfer of the rental material by the customer to a construction site other than the one given in the rental contract requires prior written approval from Peri. In the case of infringement of this rule, a contractual penalty of THB 500,000.00 per case will be payable. In addition, Peri reserves the right to file an appropriate claim if the total damages are higher than this amount. The customer, however, is free to prove that damages were lower.

C19) Seizure

- 1. The customer must inform Peri immediately of any intended or actual seizure of, disposal of and/or execution proceedings against the rental formwork over which Peri retains title by third parties (including liquidators, receivers, judicial managers and any administrators). At the customer's own cost, the customer shall use their best endeavors to object to any such seizure, disposal or enforcement proceedings. The customer shall provide to Peri the relevant documents relating to the

ลูกค้า:

ลงลายมือชื่อ _____



seizure, disposal or execution proceedings as the case may be and the objection thereto.

C20) Retention of Title, Fiduciary basis as bailee and Negative Pledge

1. Risk of the Delivered Items

(i) Risk of damage to or loss of the Delivered Items shall pass to the customer:

- c. In the case of items to be delivered at Peri's premises, at the time when Peri notifies the customer that the Items are available for collection; or
- d. In the case of items to be delivered otherwise than at Peri's premises, at the time of delivery or, if the customer fails to take delivery of the Delivered Items, the time when Peri has tendered delivery of the Items.

(ii) The customer shall insure and keep insured the Delivered Items to the full Price against 'all-risks' to the reasonable satisfaction of Peri until the date that property in the Delivered Items passes from Peri, and shall whenever requested by Peri produce a copy of the policy of insurance. Without prejudice to the other rights of Peri, if the customer fails to do so all sums whatsoever owing by the customer to Peri shall immediately become due and payable.

2. Fiduciary basis as bailee

Until such time as the property in the Delivered Items passes to the customer, the customer shall hold the Delivered Items and each of them in a fiduciary basis as bailee for Peri.

3. Sub-sale

Notwithstanding that the Delivered items (or any of them) remain the property of Peri, if the customer sells or uses the Delivered Items in the ordinary course of the customer's business at full market value it shall be for the account of Peri. Any such sale or dealing shall be a sale or use of Peri's property by the customer on the customer's own behalf and the customer shall deal as principal when making such sales or dealings. Until property in the Delivered Items passes from Peri to the customer the entire proceeds of sale of otherwise of the Delivered Items shall be account and shall be at all material times identified as Peri's money.

4. Incorporation of Delivered Items into new commodities

If any of the Delivered Items is incorporated in, used or processed to form a new commodity by the customer, including mixing with other goods that do not belong to the customer:

- (i) The processing takes place on behalf of Peri, without any obligations arising from this on Peri's part. All of Peri's rights in the Delivered Items shall extend to these new commodities in accordance with the ratio of the value of the Delivered Items to which Peri retains and the other goods at the time of processing.
- (ii) If the customer has mixed the goods to which Peri retains title and / or has mixed rental goods with other goods, Peri has the right to separate out firstly its rental goods and then the goods to which it retains title in agreement with the customer and with reference to the invoicing documents.

5. Storage of Delivered Items

- (i) The customer shall store the Delivered Items to which Peri retains title separately, at its own cost, from the goods of the customer's and third parties' and /or other rental goods.
- (ii) The Delivered Items shall be marked in such a way that they are clearly identified as Peri's property and shall be properly stored, protected and insured and identified as Peri's property. If contrary

to this obligation, the Delivered Items to which Peri retains title are mingled or mixed with other goods/or are mingled or mixed with rental goods and the Delivered Items which Peri retains title cannot be separated, Peri will become part owner of the mingled or mixed goods.

6. Peri's right to re-possession of Delivered Items

Until such time as the property in the Delivered Items passes to the customer (and provided the Delivered Items are still in existence and have not been resold), Peri shall be entitled at any time to request the customer to deliver up the Delivered Items to Peri and, if the customer fails to do so forthwith, to enter upon any premises owned, occupied or controlled by the customer or any third party where the Delivered Items are stored and repossess the Delivered Items.

7. Negative Pledge of the Delivered Items

The customer shall not be entitled to pledge or in any way charge by way of security for any indebtedness any of the Delivered Items which remain the Property of Peri. Without prejudice to the other rights or remedies available to Peri, if the customer does so all moneys owing by the customer to Peri shall immediately become due and payable.

8. Actions by third parties

The customer must inform Peri Immediately of any intended or actual seizure of, disposal of and/or execution proceedings against the Delivered Items over which Peri retains title by third parties (including liquidators, receivers, judicial managers and any administrators). At the customer's own cost, the customer shall use best endeavors to object to any such seizure, disposal or enforcement proceedings. The customer shall provide to Peri the relevant documents relating to the seizure, disposal or execution proceedings as the case may be and the objection thereto.

C21) Calculation of lost and beyond repair materials

- 1. If the customer has to pay compensation resulting from legal or contractual liability as a result of the non-return of the rental material, in particular in the case of damage beyond repair, loss of the rental material or purchase from hire, the damages are calculated in accordance with the replacement value of the goods according to the current version of the Peri price list at the time at which the contract was concluded.
- 2. The rental fees that were due up until the occurrence of the loss remain unaffected. Any claims by Peri for loss of earnings are also unaffected.

C22) Advertising

- 1. Unless prohibited by law, Peri has the right to take photos of its formwork and the project for the purpose of advertising, stating the names of project and contractor.
- 2. The placing of advertisements on the rental equipment for the customer or for third parties, in particular the contractor requires prior written approval from Peri.



D. PERI BUSINESS TERMS AND CONDITIONS FOR TECHNICAL ASSISTANCE, ENGINEERING AND OTHER SERVICES

When confirming a rental or a sales contract, Peri simultaneously confirms technical assistance and engineering as follows:

D1) Formwork Engineering, Drawings

- 1. Peri will provide manufacturing drawings for the assembly of its materials free of charge.

ลูกค้า:

ลงลายมือชื่อ _____

2. Unless explicitly confirmed otherwise, Peri will provide the shop drawings for the typical layout free of charge, but only as far as Peri's materials are concerned.
3. Peri may charge for requested engineering and planning services exceeding the typical layout on the basis of THB1,000.00 / hour, unless explicitly agreed otherwise.
4. The customer is responsible that the structural drawings submitted to Peri are confirmed and valid. Major revisions of shop drawings due to structural changes and revisions may be charged by Peri (major revisions include: changes of beam location and sizes, slab thickness, floor height, formwork height etc. which lead to changes of material requirements).
5. In case of submitting revised structural drawings, Peri will study the revised drawings only if the client has highlighted the changes and revisions, and Peri will revise its formwork shop drawings only in regard of highlighted areas and changes.

D2) Static Calculations

1. Insofar as reasonable, Peri will submit type test certificates and load tables concerning its products free of charge. Static calculations exceeding above-mentioned data are chargeable.

D3) Technical Assistance on Site

1. Upon delivery, Peri will provide assistance in counting and identifying the supplied materials.
2. For assembly, safe use and dismantling of the Peri formwork, Peri will provide technical assistance on site free of charge, unless explicitly agreed as follows:
 - (i) instructions for the assembly of formwork units such as columns, wall panels, climbing units, tables, etc., based on Peri's assembly drawings, including supervision of the assembly of at least one sample each,
 - (ii) Instructions for the handling of the formwork, as far as Peri's materials are concerned, for the erection, stripping and lifting, including temporary supervision at most for the first full cycle,
 - (iii) Instructions for the dismantling of the formwork in regard of minimizing damages during dismantling.

D4) Areas of Responsibility

1. The customer must appoint one person as the responsible person for Peri's materials on site and all Peri related works.

Peri's instruction obligations refer only to this person. Peri is not responsible to supervise workers and their work and is not obliged to render instructions in absence of the client's responsible person. Peri



ลูกค้า:

ลงลายมือชื่อ _____

(มีผลปี 2560)

เอ. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปของ เพอริ ไทยแลนด์

เอ1) ขอบเขตการมีผลบังคับใช้

- ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ เพอริ มีผลบังคับใช้กับการบริการต่างๆ ทั้งหมดที่ดำเนินการภายในความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดำเนินการอยู่เกี่ยวกับแบบหล่อและนั่งร้านและการบริการใดๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคตด้วย แม้ว่าจะไม่มีการขอให้แสดงการยอมรับเงื่อนไขต่างๆ เหล่านี้อย่างชัดเจนอีก นอกจากนั้น ยังมีผลบังคับใช้กับบัญชีรายการราคาสินค้าของ เพอริ ที่มีอยู่ ณ วันที่ของใบเสนอราคาที่เกี่ยวข้อง
- ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปของ เพอริ จะมีผลบังคับใช้กับความสัมพันธ์ในเชิงสัญญาทุกประเภท นอกจากนั้น:
 - ข้อกำหนดและเงื่อนไขทางธุรกิจของ เพอริ สำหรับการเช่า (ส่วน ข) จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเช่าแบบหล่อและนั่งร้าน ขึ้นส่วนประกอบของแบบหล่อ อุปกรณ์เสริมและชิ้นส่วนอื่นๆ
 - ข้อกำหนดและเงื่อนไขทางธุรกิจของ เพอริ สำหรับการประกอบขึ้นส่วนและการบริการอื่นๆ (ส่วน ค) จะมีผลบังคับใช้สำหรับการดำเนินการขั้นตอนทางเทคนิค การบริการด้านวิศวกรรม การประกอบขึ้นส่วน และงานหรือการบริการอื่นๆ
 - ข้อกำหนดและเงื่อนไขทางธุรกิจของ เพอริ สำหรับการขาย (ส่วน ง) จะมีผลบังคับใช้สำหรับการขายแบบหล่อและนั่งร้าน ขึ้นส่วนประกอบ อุปกรณ์เสริมและชิ้นส่วนอื่นๆ

เอ2) ข้อสัญญาการกล่าวอ้างป้องกันเพื่อความชัดเจน

- ยกเว้นตกลงกันเป็นอย่างอื่นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ เพอริ เท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้ กฎระเบียบอื่นๆ โดยเฉพาะข้อกำหนดและเงื่อนไขของลูกค้าเองจะไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา แม้ว่า เพอริ จะไม่ได้แสดงการคัดค้านไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับเรื่องนี้

เอ3) ข้อสรุปของสัญญา

- ข้อเสนอต่างๆ ที่ทำขึ้นโดย เพอริ ต้องมีการยืนยัน สัญญาจะถือว่าเป็นข้อสรุปสุดท้ายเฉพาะเมื่อ เพอริ ได้ออกเอกสารยืนยันคำสั่งซื้อที่เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับคำสั่งซื้อของลูกค้า ขอบเขตของการบริการต่างๆ ที่ดำเนินการโดย เพอริ จะระบุไว้ในเอกสารยืนยันคำสั่งซื้อที่เป็นลายลักษณ์อักษรและผนวกต่างๆ ข้อตกลงเพิ่มเติมและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่างๆ ต้องมีเอกสารยืนยันที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก เพอริ
- คำสั่งซื้อต่างๆ ที่ลูกค้าได้ยื่นไว้กับ เพอริ จะมีผลผูกมัดลูกค้าสำหรับระยะ 4 สัปดาห์ ยกเว้น เพอริ มีการส่งมอบวัสดุ (บางส่วน) และลูกค้ามีการตรวจรับวัสดุดังกล่าวในพื้นที่ปฏิบัติงาน การดำเนินการดังกล่าวจะถือว่าไม่ผลใช้ใ้แทนเอกสารยืนยันคำสั่งซื้อของ เพอริ
- คำสั่งซื้อด้วยวาจาของลูกค้าต้องอ้างอิงตามรายละเอียดของข้อเสนอที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ เพอริ

เอ4) ราคา

เพอริ มีสิทธิ์ที่จะปรับราคาของตนเอง

- หากต้นทุนซื้อของวัสดุเพิ่มขึ้นมากกว่า 10% ตั้งแต่คำสั่งซื้อได้รับการยืนยันและ/หรือได้มีการออกบัญชีรายการราคาสินค้าฉบับใหม่
- ในกรณีไม่ระบุวันส่งมอบในเอกสารยืนยันคำสั่งซื้อ: หากวัสดุ และ/หรือการบริการ แลแล้วแต่กรณี มีกำหนดที่จะส่งมอบเกินกว่า 8 สัปดาห์หลังจากวันที่ของเอกสารยืนยันคำสั่งซื้อ
- ในกรณีระบุวันส่งมอบในเอกสารยืนยันคำสั่งซื้อ: หากภายหลังลูกค้าเปลี่ยนแปลงวันส่งมอบที่ระบุใดๆ โดยมีข้อแม้ว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกินกว่า ± 4 สัปดาห์นับจากวันที่เดิมที่ระบุไว้ในเอกสารยืนยันคำสั่งซื้อ และ
- หากวันส่งมอบที่ระบุไว้ในเอกสารยืนยันคำสั่งซื้อขยายออกไปเป็นระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน

ลูกค้า:

ลงลายมือชื่อ _____

เอ5) ข้อกำหนดทั่วไป

- ลูกค้าต้องจัดให้มีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพื่อการใช้งานของ เพอริ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย: พื้นที่จัดเก็บสิ่งของและพื้นที่ทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง โดยไม่คิดขวางเส้นทางเข้าออก เส้นทางเชื่อมต่อ เครื่องและอุปกรณ์ยกต่างๆ เครื่องมือและจุดเชื่อมต่อและพลังงาน ลูกค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้งานและสำหรับมาตรวัดหรือมิเตอร์
- เพอริ ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้องให้การรับประกันหรือการรับประกันการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการรับประกันการปฏิบัติงานที่เป็นตัวเงิน
- เพอริ จะไม่มีส่วนร่วม แม้แต่บางส่วน ในกรรมธรรม์ประกันภัยทุกชนิดของผู้รับเหมาหรือกรรมธรรม์ที่เทียบเคียง
- เพอริ ไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้: เอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากบริษัทประกันสุขภาพที่ระบุว่าพนักงานได้มีการทำประกัน เอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากสำนักงานภาษีที่รับผิดชอบ หลักฐานประกันความรับผิดต่อบุคคลที่สามหรือหลักฐานอื่นๆ ที่โดยทั่วไปจำเป็นต้องขอจากผู้รับเหมาช่วง ยกเว้นกฎหมายกำหนดให้ขอจากผู้จัดหา

เอ6) อื่นๆ

- หากข้อกำหนดหรือเงื่อนไขทางธุรกิจต่างๆ แต่ละข้อของ เพอริ ไม่มีผลใช้ใ้ได้ การไม่มีผลใช้ใ้ดังกล่าวจะไม่กระทบกับข้อกำหนดที่เหลืออยู่
- สัญญาหลักประกันที่สร้างขึ้นด้วยวาจาจะไม่ผลใช้ใ้ได้
- จะบังคับใช้ตามกฎหมายของราชอาณาจักรไทย

บี. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทางธุรกิจของ เพอริ สำหรับการขาย

บี1) การส่งมอบ

- ระยะเวลาการส่งมอบทั้งหมดหรือกำหนดเวลาอื่นๆ เป็นกำหนดเวลาโดยประมาณเท่านั้น
- เพอริ ไม่มีภาระผูกพันต้องทำการส่งมอบจนกว่า:
 - ได้มีการให้รายละเอียดทางเทคนิคอย่างครบถ้วนชัดเจนเป็นที่น่าพอใจ
 - ลูกค้าได้ปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาและเกี่ยวกับการดำเนินการทั้งหมดของลูกค้าจนเป็นที่น่าพอใจ
 - ลูกค้าได้ให้การรับรองและการอนุมัติที่เป็นทางการที่จำเป็น
 - ลูกค้าได้จ่ายเงินมัดจำที่กำหนด
- ภาระผูกพันเกี่ยวกับการส่งมอบขึ้นอยู่กับการจัดหาที่ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่ เพอริ ยกเว้นการจัดหาที่ไม่ถูกต้องและที่ล่าช้าเป็นเหตุมาจาก เพอริ เอง
- เพอริ จะพ้นจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามภาระผูกพันของตนในกรณีที่และสำหรับระยะเวลาใดๆ ที่อยู่ในช่วงที่การปฏิบัติตามภาระผูกพันดังกล่าวถูกขัดขวางหรือไม่สามารถปฏิบัติได้ (โดยทางตรงหรือทางอ้อม) จากเหตุผลใดๆ เกี่ยวกับการประท้วง การปิดล้อม ความไม่แน่นอนด้านแรงงาน การดำเนินการของรัฐบาล จลาจล ความขัดแย้งที่มีการใช้อาวุธ การก่อการร้าย อุบัติเหตุ ความรุนแรงทางด้านสภาพอากาศหรือเหตุการณ์ทางธรรมชาติ การขาดแคลนวัตถุดิบหรือการไม่สามารถทำการขนส่งได้ตามปกติ ภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือเหตุอื่นใดก็ตามที่อยู่นอกเหนือการควบคุมที่เหมาะสมของ เพอริ และ/หรือผู้จัดหา
- เพอริ ไม่ยอมรับการเรียกร้องใดๆ สำหรับความเสียหายที่เป็นเหตุมาจากความล่าช้า ยกเว้นมีการตกลงไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรโดย เพอริ
- การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อันเป็นเหตุมาจากความล่าช้ากำหนดไว้ที่อัตรา 0.5% ต่อสัปดาห์ของสัดส่วนของราคาตามสัญญาสำหรับส่วนที่จัดหาล่าช้า แต่การเรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมดที่เป็นเหตุมาจากความล่าช้า โดยไม่คำนึงถึงจำนวนครั้งของการเรียกร้องและจำนวนครั้งของความล่าช้าจะจำกัดอยู่ที่จำนวนรวมทั้ง 5% ของราคาตามสัญญา

บี2) การโอนความเสี่ยง

1. จะโอนความเสี่ยงให้แก่ลูกค้า ณ เวลาที่ใดโอนอุปกรณ์ให้แก่ผู้ขนส่งหรือผู้ให้บริการวางขนส่งหรือผู้ซื้อ แม้ว่า การส่งมอบไม่ได้ดำเนินการโดย เพอร์รี่
2. เพอร์รี่ อาจกำหนดประเภทของการขนส่งและการหีบห่อ
3. ค่าขนส่ง (รวมถึงค่าธรรมเนียมการใช้ทางต่างๆ) และค่าหีบห่อเป็นความรับผิดชอบของลูกค้า

ปี3) การรับการส่งมอบ

1. ลูกค้าต้องยอมรับการส่งมอบ แม้ว่าจะมีข้อบกพร่องเล็กน้อย เมื่อรับอุปกรณ์ที่ซื้อ ลูกค้าต้องทำการตรวจสอบและแจ้งให้ เพอร์รี่ ทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรถึงข้อบกพร่องใดๆ (หากเป็นไปได้ทำการแจ้งในใบคำสั่งส่งมอบ) สำหรับสินค้าจำนวนมากที่มีคุณภาพเหมือนกัน อาจปฏิเสธการส่งมอบสินค้าทั้งหมดที่ทำการส่งมอบในครั้งนั้นๆ เนื่องจากพบข้อบกพร่อง หากตรวจพบข้อบกพร่องดังกล่าวโดยใช้ขั้นตอนการสมรรถนะสินค้าที่เป็นที่ยอมรับ
2. อนุญาตให้ทำการส่งมอบบางส่วนได้
3. หาก เพอร์รี่ ไม่สามารถปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันใดๆ โดยเหตุผลของความล่าช้าและ/หรือเรื่องอื่นใดที่เป็นสาเหตุมาจากลูกค้า ในกรณีใดๆ จะถือว่า เพอร์รี่ ได้ปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันของตนแล้วเมื่อ เพอร์รี่ ให้หนังสือแจ้งว่าตนพร้อมที่จะปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันดังกล่าว

ปี4) การตรวจรับสินค้า

1. ในกรณีของข้อตกลงเกี่ยวกับการยอมรับวัสดุที่ซื้อ ลูกค้าต้องตรวจรับวัสดุที่สถานที่จัดเก็บหรือโรงงานของ เพอร์รี่ ตามหลักการ
2. ตามการร้องขอ ต้องเก็บรักษาบันทึกเกี่ยวกับการตรวจรับสินค้า
3. หากลูกค้าไม่เข้าร่วมการประชุมการตรวจรับสินค้า ทั้งที่ได้เชิญแล้วในเวลาที่เหมาะสมและแจ้งถึงผลเสียของการไม่เข้าร่วมดังกล่าว ให้ถือว่าได้รับการอนุมัติแล้วตามสัญญา

ปี5) ราคา

1. ระบุจำนวนของวัสดุที่พิจารณาให้ส่งมอบในใบแจ้งชำระเงิน
2. ในกรณีที่ราคาวัสดุและวัตถุดิบ เงินเดือนและค่าแรงหรือต้นทุนในการผลิตเพิ่มขึ้นระหว่างการสรุปเกี่ยวกับสัญญาและการส่งมอบ เพอร์รี่ มีสิทธิ์ขึ้นราคาตามการขึ้นราคาของวัสดุดังกล่าว ยกเว้นไม่มีระบุในสัญญา / เอกสารยืนยันคำสั่งซื้ออย่างชัดเจน
3. ต้องมีการบวกลบกับราคาต่างๆ ทั้งหมด ถ้าบังคับใช้

ปี6) เงื่อนไขการชำระเงิน

1. ใบแจ้งชำระเงินทั้งหมดมีกำหนดชำระภายใน 30 วันหลังจากได้รับใบแจ้งชำระเงิน
2. ใบแจ้งชำระเงินทั้งหมดที่ออกโดย เพอร์รี่ ถือว่าเป็นข้อสรุปและมีผลผูกมัดระหว่าง เพอร์รี่ และลูกค้าในระหว่างรอผลการตัดสินชี้ขาดหลังการพิจารณาได้ส่วน เพื่อความชัดเจน:
 - (1) เพอร์รี่ มีสิทธิ์ที่จะยื่นข้อพิพาทษาแบบบรรทัดต่อลูกค้าสำหรับจำนวนเงินต่างๆ ที่ถึงกำหนดชำระตามใบแจ้งชำระเงินดังกล่าวโดยไม่มีมีการพิจารณาเกี่ยวกับการหักกลบลบหนี้และ/หรือการร้องแย้งใดๆ ที่อ้างโดยลูกค้า
 - (2) ลูกค้าไม่มีสิทธิ์ที่จะขอให้งดการบังคับใช้ข้อพิพาทษาแบบบรรทัดดังกล่าว
3. เพอร์รี่ มีภาระผูกพันที่จะพิจารณาเฉพาะ:
 - (1) ใบลดหนี้ที่ออกโดย เพอร์รี่
 - (2) การหักกลบลบหนี้และ/หรือการร้องแย้งที่อนุญาตโดยศาลตามคำพิพากษาถึงที่สุดหลังการพิจารณาได้ส่วน
4. สำหรับการชำระเงินโดยเช็ค: จะถือว่าลูกค้าได้ปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันเกี่ยวกับการชำระเงินแล้วเฉพาะเมื่อธนาคารสามารถเรียกเก็บเงินจากเช็คดังกล่าวได้แล้วเท่านั้น

5. ในกรณีของการชำระเงินล่าช้า เพอร์รี่ มีสิทธิ์ที่จะคิดดอกเบี้ยที่อัตรา 1% ต่อเดือนนับจากวันที่ของใบแจ้งชำระเงินจนถึงวันที่ชำระเงินครบถ้วน
6. ลูกค้าอาจโอนหนี้ ประเภทใดๆ ก็ตาม ที่มีกับ เพอร์รี่ ให้แก่บุคคลที่สาม หากเพอร์รี่ ตกลงยินยอมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ปี7) การร้องขอให้ชำระเงินทั้งหมดให้แล้วเสร็จ

1. หากลูกค้าไม่ปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันเกี่ยวกับการชำระเงินที่ค้างอยู่ เพอร์รี่ มีสิทธิ์ที่จะเรียกให้ชำระเงินทั้งหมดทันที

ปี8) การยึดหน่วงกรรมสิทธิ์ การดูแลผลประโยชน์ในฐานะผู้รับมอบการครอบครองทรัพย์สินและการไม่นำไปก่อนนี้

1. ความเสี่ยงของวัสดุที่ส่งมอบ
 - (1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสียหายหรือการสูญเสียของวัสดุที่ส่งมอบจะส่งต่อไปยังลูกค้า:
 - เอ. ณ เวลาที่ เพอร์รี่ แจ้งลูกค้าว่าวัสดุพร้อมให้มารับแล้วในกรณีวัสดุส่งมอบที่สถานที่ของ เพอร์รี่ หรือ
 - บี. ณ เวลาส่งมอบ ในกรณีวัสดุส่งมอบนอกสถานที่ของ เพอร์รี่ หรือ ณ เวลาที่ เพอร์รี่ เสนอให้มีการส่งมอบวัสดุ หากลูกค้าไม่รับการส่งมอบวัสดุที่ส่งมอบ
 - (2) ลูกค้าต้องทำประกันและจัดให้มีประกันสำหรับวัสดุที่ส่งมอบแบบ "ประกันภัยทุกชนิด" เดิมราคาที่เป็นที่พอใจของ เพอร์รี่ จนถึงวันที่กรรมสิทธิ์ในวัสดุที่ส่งมอบจะส่งต่อจาก เพอร์รี่ เมื่อใดก็ตามที่ร้องขอโดยเพอร์รี่ ต้องยื่นสำเนาของกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว โดยไม่กระทบกับสิทธิ์อื่นๆ ของ เพอร์รี่ หากลูกค้าไม่ดำเนินการดังกล่าว จำนวนเงินใดๆ ก็ตามทั้งหมดที่ลูกค้าเป็นหนี้ เพอร์รี่ อยู่จะถึงกำหนดชำระและต้องชำระทันที
2. การยึดหน่วงกรรมสิทธิ์

โดยไม่คำนึงถึงการส่งมอบและการส่งต่อความเสี่ยงของวัสดุที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า กรรมสิทธิ์ในวัสดุที่ส่งมอบจะยังไม่ส่งต่อไปยังลูกค้าจนกว่า เพอร์รี่ จะได้รับการชำระเงินที่เป็นเงินสดหรือเงินที่ได้รับการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วในจำนวนเต็มของราคาของวัสดุที่ส่งมอบที่ เพอร์รี่ ขายให้แก่ลูกค้า เพื่อความชัดเจน การจัดสรรหนี้สินแต่ละรายการสำหรับใบแจ้งหนี้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการหรือเพิ่มเข้าบัญชีและการรับคืนหนี้สินดังกล่าวจะไม่ทำให้การยึดหน่วงกรรมสิทธิ์สิ้นสุดลง
3. การดูแลผลประโยชน์ในฐานะผู้รับมอบการครอบครองทรัพย์สิน

จนถึงเวลาที่กรรมสิทธิ์ในวัสดุที่ส่งมอบจะส่งต่อไปยังลูกค้า ลูกค้าจะถือครองวัสดุที่ส่งมอบดังกล่าวและแต่ละรายการของวัสดุดังกล่าวในลักษณะของการดูแลผลประโยชน์ในฐานะผู้รับมอบการครอบครองทรัพย์สินสำหรับ เพอร์รี่
4. การขายต่อ

แม้ว่าวัสดุที่ส่งมอบให้ (หรือวัสดุใดๆ) ยังคงเป็นทรัพย์สินของ เพอร์รี่ หากลูกค้าขายหรือใช้วัสดุที่ส่งมอบให้ในการดำเนินการทางธุรกิจตามปกติของลูกค้าที่มูลค่าตลาดเต็ม การดำเนินการดังกล่าวเพื่อผลประโยชน์ของ เพอร์รี่ การขายหรือการทำการค้าดังกล่าวใดๆ เป็นการขายหรือการใช้ทรัพย์สินของ เพอร์รี่ โดยลูกค้าในนามของลูกค้าเองและลูกค้าต้องดำเนินการในฐานะตัวการเมื่อทำการขายหรือทำการค้าขายดังกล่าว จนกว่ากรรมสิทธิ์ในวัสดุที่ส่งมอบจะส่งต่อจากเพอร์รี่ ไปยังลูกค้า เงินทั้งหมดที่ได้จากการขายวัสดุที่ส่งมอบจะต้องบันทึกเป็นและตลอดเวลาต่อระบุเป็นเงินของ เพอร์รี่
5. การนำวัสดุที่ส่งมอบไปรวมเป็นสินค้าใหม่

หากลูกค้านำวัสดุที่ส่งมอบไปรวม ไปใช้หรือดำเนินการเพื่อสร้างสินค้าใหม่รวมถึงนำไปรวมกับสินค้าอื่นที่ไม่ได้เป็นของลูกค้า:
 - (1) การดำเนินการดังกล่าวเกิดขึ้นในนามของ เพอร์รี่ โดยไม่มีภาระข้อผูกพันใดๆ เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าวในส่วนของ เพอร์รี่ สิทธิ์ของ เพอร์รี่ ทั้งหมดในวัสดุที่ส่งมอบจะขยายไปยังสินค้าใหม่ดังกล่าวตามอัตราส่วนของมูลค่าของวัสดุที่ส่งมอบซึ่ง เพอร์รี่ ยังคงมีกรรมสิทธิ์อยู่ และสินค้าอื่น ๆ ณ เวลาที่ดำเนินการ

ลูกค้า:

ลงลายมือชื่อ _____

- (2) หากลูกค้าผสมสินค้าที่ เพอร์รี่ ยังคงมีกรรมสิทธิ์อยู่ และ/หรือผสมสินค้าที่ ให้เข้ากับสินค้าอื่น เพอร์รี่ มีสิทธิ์ที่จะแยกสินค้าที่ให้แก่เจ้าของก่อน และหลังจากนั้นแยกสินค้าที่ตนมีกรรมสิทธิ์อยู่ตามข้อตกลงที่มีกับลูกค้า และอ้างอิงตามเอกสารแจ้งชำระเงิน
6. การเก็บรักษาวัสดุที่ส่งมอบ
- (1) ลูกค้าจะต้องเก็บรักษาวัสดุที่ส่งมอบให้ซึ่งยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของ เพอร์รี่ แยกต่างหากจากสินค้าของลูกค้าและสินค้าของบุคคลที่สาม และ/หรือสินค้าเข้าอื่นๆ ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง
- (2) ต้องทำเครื่องหมายที่วัสดุที่ส่งมอบให้ในลักษณะที่ระบุอย่างชัดเจน ว่าเป็นทรัพย์สินของ เพอร์รี่ และต้องเก็บรักษา ปกป้องและทำประกัน และระบุอย่างเหมาะสมว่าเป็นทรัพย์สินของ เพอร์รี่ หากไม่ปฏิบัติตาม ภาระข้อผูกพันนี้ นำวัสดุที่ส่งมอบซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ เพอร์รี่ ไปรวมหรือผสมรวมกับสินค้าอื่น/หรือนำไปรวมหรือผสมรวมกับ สินค้าเข้าและไม่สามารถแยกวัสดุที่ส่งมอบให้ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ เพอร์รี่ ออกได้ เพอร์รี่ จะกลายเป็นเจ้าของร่วมของสินค้าที่มีการรวม หรือผสมรวมกันดังกล่าว
7. สิทธิ์ของ เพอร์รี่ ในการกลับเข้าครอบครองวัสดุที่ส่งมอบ
- จนกว่ากรรมสิทธิ์ที่อยู่ในวัสดุที่ส่งมอบจะส่งต่อไปยังลูกค้า (และโดยมีข้อแม้ว่าวัสดุดังกล่าวยังคงมีอยู่และไม่ได้อยู่ภายใต้การดูแล) เพอร์รี่ มีสิทธิ์ ณ เวลาใดๆ ที่จะร้องขอให้ลูกค้าส่งคืนวัสดุที่ส่งมอบให้แก่ เพอร์รี่ และ หากลูกค้าไม่ ดำเนินการดังกล่าว เพอร์รี่ มีสิทธิ์ที่จะเข้าไปยังสถานที่ใดๆ ที่เป็นของ ที่ ครอบครองโดยหรือควบคุมโดยลูกค้าหรือบุคคลที่สามใดๆ ที่ซึ่งเก็บและมีวัสดุ ที่ส่งมอบอยู่
8. การนำวัสดุที่ส่งมอบให้ไปก่อนนั้น
- ลูกค้าไม่มีสิทธิ์ที่จะนำวัสดุที่ส่งมอบให้ใดๆ ซึ่งยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของ เพอร์รี่ ไปจำหน่ายหรือนำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับหนี้สินใดๆ ในลักษณะใดๆ โดยไม่กระทบกับสิทธิ์หรือการเยียวยาแก้ไขอื่นๆ ที่ เพอร์รี่ มี หากลูกค้ากระทำการดังกล่าว จำนวนเงินทั้งหมดที่ลูกค้าเป็นหนี้ต่อกับ เพอร์รี่ จะถึงกำหนดชำระ และพึงชำระทันที
9. การดำเนินการโดยบุคคลที่สาม
- ลูกค้าต้องแจ้งให้ เพอร์รี่ ทราบโดยทันทีถึงการยึด การจำหน่ายจ่ายโอนและ/ หรือการดำเนินการทางกฎหมายที่คาดว่าจะดำเนินการหรือที่มีการดำเนินการ แล้วโดยบุคคลที่สาม (รวมถึง ผู้ขายมัคชี เจ้าหน้าที่พิทักษ์ทรัพย์ ผู้จัดการที่ แต่งตั้งโดยศาลและเจ้าหน้าที่จัดการหนี้สินใดๆ) ต่อวัสดุที่ส่งมอบซึ่ง เพอร์รี่ ยังคงมีกรรมสิทธิ์อยู่ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของลูกค้า ลูกค้าต้องพยายามอย่างดีที่สุดที่จะคัดค้านการยึด การจำหน่ายจ่ายโอนหรือการดำเนินการทางกฎหมาย ดังกล่าว ลูกค้าต้องจัดเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการยึด การจำหน่ายจ่าย โอนหรือการดำเนินการทางกฎหมายดังกล่าว แล้วแต่กรณี และหลักฐานการ คัดค้านดังกล่าว ให้แก่ เพอร์รี่

ปี9) การไม่ชำระเงินตามภาระข้อผูกพันด้านการชำระเงิน

1. หาก เพอร์รี่ ถอนตัวออกจากสัญญาเนื่องจากผลของการไม่ปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันด้านการชำระเงินหรือเนื่องจากการละเมิดด้านการปฏิบัติหน้าที่ของลูกค้า หรือหากวัสดุที่ส่งมอบถูกส่งคืนด้วยเหตุผลอื่นๆ ที่เป็นผลมาจากการยึดหน่วง กรรมสิทธิ์ ลูกค้าต้องจ่ายมูลค่าการยกเลิกสำหรับช่วงเวลาที่ครอบครองใน ลักษณะของค่าชดเชยที่เหมาะสมสำหรับการใช้ประโยชน์
2. การชำระเงินไม่เกินราคาซื้อ นอกจากนี้ ต้องจ่ายค่าเสียหายสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากผลของสัญญา

ปี10) การรับประกัน

- คุณภาพที่คาดหวัง
1. สำหรับสินค้าที่มีเจตนาจะใช้เพื่อสร้างบริเวณที่เป็นคอนกรีตซึ่งจะคงเห็นได้ ชัดเจน คุณภาพที่คาดหวังของสินค้าขายกำหนดตามเอกสารข้อมูล "เกณฑ์คุณภาพสำหรับแบบหล่อคอนกรีต" ฉบับปัจจุบันที่ออกโดย

GuetesChutzverBAnD BetonsChAlungen e.V. (สมาคมคุ้มครองคุณภาพ แบบหล่อคอนกรีต) ในเยอรมนี

2. สำหรับการขายผลิตภัณฑ์ใหม่

- (1) เพอร์รี่ จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ใหม่ที่จัดส่ง มอบให้ หากมีหลักฐานชัดเจนว่ามีข้อบกพร่องเนื่องจากเหตุต่างๆ ที่ เกิดขึ้นก่อนการโอนความเสี่ยง
- (2) การยึดหน่วง (ข้อ 8) มีผลบังคับใช้กับชิ้นส่วนต่างๆ ที่เปลี่ยนแทนเป็น ส่วนหนึ่งของหลักปฏิบัติสำหรับการแลกเปลี่ยน
- (3) ลูกค้าต้องใช้เวลาและโอกาสที่เหมาะสมแก่ เพอร์รี่ ที่จะดำเนินการ เปลี่ยนแทน มิฉะนั้น เพอร์รี่ จะพ้นจากความรับผิดชอบของตนและการ รับประกันผลที่เกิดขึ้น
- (4) หากการร้องเรียนถูกต้องเหมาะสม เพอร์รี่ จะรับผิดชอบต้นทุนทางตรง สำหรับการซ่อมแซมหรือในการดำเนินการส่งมอบชิ้นส่วนเปลี่ยนแทน รวมถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะรับผิดชอบจะจำกัดอยู่ที่สูงสุดไม่เกิน จำนวนเงินตามคำสั่งซื้อ (สำหรับการขายเท่านั้น)
- (5) หากลูกค้าร่วมรับผิดชอบด้วยสำหรับเหตุของความบกพร่อง โดยเฉพาะ หากลูกค้าไม่ปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันของตนเพื่อหลีกเลี่ยงความ เสี่ยงและการเสื่อมสภาพ หลังจากการซ่อมแซม เพอร์รี่ มีสิทธิ์ที่จะ เรียกค่าชดเชยตามระดับของความเสียหายของผู้ซื้อที่เป็นสาเหตุ ให้เกิดข้อบกพร่อง
- (6) ลูกค้าอาจเลือกถอนตัวออกจากสัญญา หากได้ให้กำหนดเวลาที่ เหมาะสมแก่ เพอร์รี่ สำหรับการซ่อมแซม – พิจารณากรณียกเว้นตาม กฎหมาย- และได้ผ่านพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีความคิดเห็น ใดๆ หากไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ ลูกค้ามีสิทธิ์แค่เพียงได้รับการ ลดราคาซื้อเท่านั้น

3. สำหรับการขายสินค้าที่ใช้แล้ว

- (1) การขายสินค้าที่ใช้แล้วเป็นการขายชิ้นส่วนประกอบเท่านั้นดังนั้นระบบการ ขายเป็นแบบไม่มีการรับประกันประเภทใดๆ เป็นทางเลือกของลูกค้าที่ จะต้องตรวจสอบสินค้าก่อนการส่งมอบ ณ สถานที่เก็บสินค้าของ เพอร์รี่ และในกรณีปฏิเสธเพื่อยกเลิกการซื้อ ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเพิ่มเติมใดๆ
- (2) การขายสินค้าที่ใช้แล้วตามระบบของ เพอร์รี่ คุ้มครองโดยการรับประกัน ของ เพอร์รี่ ว่าสินค้าเหมาะสมสำหรับวัตถุประสงค์การใช้งานและปลอดภัย สำหรับการใช้งาน ไม่มีการรับประกันเพิ่มเติมอื่นๆ ในลักษณะใดๆ

ปี11) ความรับผิด

1. เพอร์รี่ รับผิดชอบเฉพาะ แมแต่ในกรณีของความเสียหายอันเป็นผลมาจากการ ละเมิดภาระข้อผูกพันในระหว่างการเจรจาสัญญา โดยไม่คำนึงถึงเหตุผลทาง กฎหมาย และโดยเฉพาะความเสียหายที่ไม่ได้เกิดขึ้นกับวัสดุที่ส่งมอบ ใน กรณีของความประมาทโดยเจตนา การละเมิดข้อภาระผูกพันตามสัญญาที่ สำคัญ ความประมาทเลินเล่อที่ร้ายแรงในสวนของพนักงานประจำฝ่ายหรือ พนักงานในระดับบริหาร ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับชีวิต ร่างกาย สุขภาพและ การปกปิดข้อบกพร่องโดยมีเจตนาหลอกลวง
2. ไม่มีความรับผิดอื่นๆ โดยไม่คำนึงถึงเหตุผลทางกฎหมาย โดยเฉพาะสำหรับ การชดเชยความเสียหายที่ไม่ได้เกิดขึ้นกับวัสดุที่ส่งมอบ
3. เพอร์รี่ ไม่ยอมรับความรับผิดสำหรับผลของข้อบกพร่องที่ไม่มีการรับประกัน

ปี12) ข้อจำกัดด้านเวลา

1. เว้นเสียแต่ว่าตกลงกันเป็นอย่างอื่น ข้อจำกัดด้านเวลาสำหรับการเรียกร้องโดย ลูกค้าต่อ เพอร์รี่ เกี่ยวกับหรือที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบสินค้าคือหนึ่งปีหลังการส่ง มอบ โดยไม่คำนึงถึงเหตุผลทางกฎหมาย

ลูกค้า:

ลงลายมือชื่อ _____

ซี. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทางธุรกิจของ เพอร์รี่

ซี1) คุณภาพและความเหมาะสมของแบบหล่อและนั่งร้านที่เช่า

1. แบบหล่อ นั่งร้านและวัสดุค้ำยันสำหรับให้เช่า – ต่อไปจะเรียกว่า "แบบหล่อให้เช่า" โดยทั่วไปเป็นอุปกรณ์ที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว ลูกค้าน่าจะไม่อ้างว่าจะใช้วัสดุใหม่
2. เกี่ยวกับคุณภาพที่คาดหวังของแบบหล่อให้เช่า เพอร์รี่ รับประกันวัสดุทั้งหมดเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติว่าด้วยเรื่องเกณฑ์ด้านคุณภาพของแบบหล่อให้เช่าของ เพอร์รี่ ฉบับที่มีผลใช้ในปัจจุบัน สามารถขอสำเนาเอกสารดังกล่าวได้จาก เพอร์รี่
3. หากแบบหล่อให้เช่าจำเป็นต้องมีคุณสมบัติพิเศษนอกเหนือจากคุณภาพที่ระบุไว้ในข้อ ค)1) และ ค)2) ต้องตกลงกันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อทำสัญญา
4. เพอร์รี่ รับรองว่าแบบหล่อให้เช่าเหมาะสมสำหรับใช้ตามแบบก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติและที่ถูกต้องเหมาะสมและเอกสารรายละเอียดการก่อสร้างที่ลูกค้ายื่นให้ก่อนการส่งมอบครั้งแรก การเปลี่ยนแปลงใดๆ เป็นความรับผิดชอบของลูกค้า แต่เพียงผู้เดียว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากสิ่งดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของลูกค้า

ซี2) เงินมัดจำ

1. เพอร์รี่ มีภาระข้อผูกพันที่จะต้องส่งมอบแบบหล่อหลังจากได้รับเงินมัดจำจากรายการเช่า จำนวนรวมของเงินมัดจำดังกล่าวคือ 50% ของราคาที่อยู่ในบัญชีรายการวัสดุ
2. ทันทีที่ลูกค้าแจ้งว่าจะระยะเวลาเช่าสิ้นสุดและทำการส่งคืนแบบหล่อที่เช่าไปยังสถานที่เก็บสินค้าของ เพอร์รี่ แล้วเสร็จ เพอร์รี่ จะคืนเงินมัดจำค่าเช่าหลังหักค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเสียหาย ค่าเสียหายและค่าซ่อมแซมภายใน 30 วัน
3. เพอร์รี่ อาจใช้เงินมัดจำเพื่อหักกลบลบหนี้การชำระเงินที่ค้างอยู่ที่ลูกค้ามีในระหว่างระยะเวลาเช่า

ซี3) การใช้แบบหล่อที่เช่า

1. ตามหลักการ ลูกค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่บังคับใช้ทั้งหมดของประเทศไทยและหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
2. โดยเฉพาะ ลูกค้าจะรับผิดชอบสำหรับการเก็บรักษา การสร้าง การรื้อถอนและการเคลื่อนย้ายแบบหล่อที่เหมาะสมและแบบมีอาชีวะตามคำแนะนำที่ไว้โดยผู้ควบคุมดูแลของ เพอร์รี่ และต้องศึกษาเอกสาร (เช่น แบบวาด) ที่ให้โดยเพอร์รี่
3. ลูกค้ามีภาระข้อผูกพันที่จะต้องดำเนินการกับแบบหล่อที่เช่าด้วยความระมัดระวังและดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งหมดเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่ทำให้มูลค่าและประสิทธิภาพของแบบหล่อลดลง
4. ชิ้นส่วนที่รับน้ำหนักทั้งหมด โดยเฉพาะคานของแบบหล่อและชิ้นส่วนที่ยึดขยายได้ เช่น แกนหมุน ต้องใช้รับน้ำหนักหรือใช้งานตามตารางข้อมูลการรับน้ำหนักและค่าเชิงสถิติ ซึ่งสามารถขอข้อมูลได้ ลูกค้าต้องขอตารางและค่าทางสถิติจาก เพอร์รี่ และใช้ข้อมูลเหล่านี้ในความรับผิดชอบของตนเอง การควบคุมดูแลในสถานที่ปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมดูแลของ เพอร์รี่ จะไม่ทำให้ลูกค้าพ้นจากภาระข้อผูกพันของตน
5. ความเสียหายและวัสดุที่สูญหาย ลูกค้าต้องทำการเปลี่ยนและซ่อมแซมก่อนการใช้งานในครั้งถัดไป ยกเว้น เพอร์รี่ ยืนยันอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรว่าความเสียหายดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดอันตรายใดๆ สำหรับการใช้งานที่ปลอดภัย

ซี4) การบริการทางเทคนิค

1. ตามขอบเขตที่ระบุในเอกสารยืนยันคำสั่งซื้อ เพอร์รี่ จะให้บริการทางเทคนิคโดยไม่ได้คิดค่าใช้จ่าย
2. ลูกค้าอาจขอบริการเพิ่มเติมจาก เพอร์รี่ ซึ่ง ในบรรดาสິงต่างๆ การคำนวณทางสถิติ การรับรองของ เพอร์รี่ การวางแผนที่มีการปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการออกแบบหลังการยืนยันแบบวาด การตรวจสอบ และการบริการด้านโลจิสติก และการขนส่ง เมื่อส่งคืนวัสดุ เพอร์รี่ จะคิดค่าใช้จ่ายสำหรับการ

บริการเพิ่มเติมและลูกค้าต้องชำระ ยกเว้น ยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนโดย เพอร์รี่ ว่าไม่มีค่าใช้จ่าย

ซี5) การชำระเงินและความล่าช้าในการชำระเงิน

1. ค่าเช่ารายเดือนคิดในเกณฑ์ 30 วัน แต่ค่าเช่าคิดเป็นรายวันแต่ละรายการขึ้นกับ เพอร์รี่ ที่จะออกใบแจ้งชำระเงิน ณ ช่วงเวลาต่างๆ ที่เลือกโดย เพอร์รี่ จำนวนเงินในใบแจ้งชำระเงินค่าเช่าจะมีกำหนดชำระภายใน 30 วันตามปฏิทิน หลังจากได้รับใบแจ้งชำระเงิน ยกเว้นตกลงเป็นอย่างอื่นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ใบแจ้งชำระเงินทั้งหมดที่ออกโดย เพอร์รี่ ถือเป็นข้อสรุปและมีผลผูกมัดระหว่าง เพอร์รี่ และลูกค้าในระหว่างรอผลการตัดสินใจหลังการพิจารณาในส่วน เพื่อความชัดเจน:
 - (1) เพอร์รี่ มีสิทธิ์ที่จะยื่นขอคำพิพากษาแบบรื้อถอนต่อลูกค้าสำหรับจำนวนเงินต่างๆ ที่ถึงกำหนดชำระตามใบแจ้งชำระเงินดังกล่าวโดยไม่มีภาระพิจารณาเกี่ยวกับการหักกลบลบหนี้และหรือการร้องแย้งใดๆ ที่อ้างโดยลูกค้า
 - (2) ลูกค้าไม่มีสิทธิ์ที่จะขอให้งดการบังคับใช้คำพิพากษาแบบรื้อถอนดังกล่าว
3. เพอร์รี่ มีภาระผูกพันที่จะพิจารณาเฉพาะ:
 - (1) ใบลดหนี้ที่ออกโดย เพอร์รี่
 - (2) การหักกลบลบหนี้และ/หรือการร้องแย้งที่รับรองโดยศาลในคำพิพากษาถึงที่สุด
4. สำหรับการชำระเงินโดยเช็ค: จะถือว่าลูกค้าได้ปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันเกี่ยวกับการชำระเงินแล้วเฉพาะเมื่อธนาคารสามารถเรียกเก็บเงินจากเช็คดังกล่าวได้แล้วเท่านั้น
6. ในกรณีของการชำระเงินล่าช้า เพอร์รี่ มีสิทธิ์ที่จะคิดดอกเบี้ยที่อัตรา 1% ต่อเดือนนับจากรวันที่ของใบแจ้งชำระเงินจนถึงวันที่ชำระเงินครบถ้วน
7. ในกรณีที่ผิดนัดชำระเงินเกินกว่า 60 วันนับจากรวันที่ของใบแจ้งชำระเงิน เพอร์รี่ มีสิทธิ์:
 - (1) ดำเนินการใดๆ เพื่อห้ามการใช้ (ที่ปลอดภัย) แบบหล่อที่เช่า ในกรณีดังกล่าว เพอร์รี่ จะแจ้งเจ้าหน้าที่และผู้พัฒนาที่เกี่ยวข้องของโครงการเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการ การดำเนินการดังกล่าวจะไม่เป็นอุปสรรคขัดขวาง เพอร์รี่ ในการดำเนินการทางกฎหมาย
 - (2) หยุดการส่งมอบเพิ่มเติม
 - (3) กลับเข้าครอบครองแบบหล่อที่เช่า
8. ลูกค้าอาจมอบสิทธิ์การเรียกร้อง ไม่ว่าประเภทก็ตาม ให้แก่ เพอร์รี่ ต่อบุคคลที่สาม หาก เพอร์รี่ ตกลงยินยอมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ซี6) การโอนความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสียหายหรือความสูญหายของแบบหล่อที่เช่าจะโอนไปยังลูกค้า ณ เวลาที่ได้โอนให้แก่ผู้ให้บริการวางขนส่งสินค้า แม้ว่า ค่าระวางขนส่งจะรับผิดชอบโดย เพอร์รี่ หรือเมื่อ เพอร์รี่ แจ้งลูกค้าว่าแบบหล่อพร้อมให้มารับแล้ว ณ สถานที่เก็บสินค้าของ เพอร์รี่ หรือ ณ เวลาส่งมอบ ในกรณีที่ส่งมอบวัสดุนอกสถานที่เก็บสินค้าของ เพอร์รี่ หรือ ณ เวลาเมื่อ เพอร์รี่ แจ้งส่งมอบ หากลูกค้าไม่ดำเนินการรับมอบแบบหล่อที่เช่า จนกว่าวัสดุต่างๆ จะส่งคืนกลับมาที่สถานที่เก็บสินค้าของ เพอร์รี่
2. วิธีการขนส่งและประเภทการหีบห่ออาจกำหนดโดย เพอร์รี่ ในกรณีของการส่งมอบบนแทนสินค้า ต้องส่งคืนแทนสินค้าด้วย
3. ค่าขนส่ง ค่าระวาง ค่าหีบห่อและค่าขนถ่ายเป็นภาระของลูกค้า ระยะเวลาการรอสำหรับการขนบรรทุก/การขนถ่ายจะคิดค่าใช้จ่ายเมื่อเกิน 2 ชั่วโมงหากลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบ
4. ลูกค้ารับความเสี่ยงของการใช้แบบหล่อที่เช่า

ลูกค้า:

ลงลายมือชื่อ _____

ขี7) การส่งมอบแบบหล่อ

1. แบบหล่อที่เข้าจะส่งมอบโดยเป็นค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงของลูกค้า ลูกค้าต้องรับการส่งมอบ แม้ว่าจะมีข้อบกพร่องเล็กน้อย ตราบเท่าที่ เพอร์ รับรองว่าวัสดุปลอดภัยสำหรับการใช้งาน
2. อนุญาตให้มีการส่งมอบบางส่วนได้
3. เมื่อได้รับวัสดุ ลูกค้าต้องตรวจสอบวัสดุทันทีเพื่อให้แน่ใจว่าวัสดุครบถ้วนและไม่ได้รับความเสียหาย
4. ต้องระบุถึงชิ้นส่วนที่ไม่ครบหรือที่มีข้อบกพร่องในใบคำสั่งส่งมอบ (ดี/โอ) ของเพอร์ และต้องแจ้งให้ เพอร์ ทราบทันที ภายใน 2 วันทำการล่าสุด มิฉะนั้นจะถือว่าได้รับวัสดุที่เข้าครบถ้วนและไม่มีการแจ้งข้อบกพร่อง
5. ตราบเท่าที่ยังไม่ส่งคืนเสา เสา ดี/โอ ที่มีการลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว เพอร์ มีสิทธิ์ที่จะรับการส่งมอบเพิ่มเติมและความช่วยเหลือทางเทคนิค
6. การไม่เป็นไปตามข้อ ข.7.) 4: ข้อบกพร่องที่ไม่พบเวลาที่ส่งมอบวัสดุที่เข้าต้องมีการแจ้งอีกครั้งอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็วที่สุดเมื่อใช้วัสดุดังกล่าวในครั้งแรก การแจ้งด้วยวาจาไม่เพียงพอ

ขี8) การทำความสะอาดและความเสียหาย

1. การสึกหรอที่เกิดจากการใช้งานที่เหมาะสมจะคิดรวมอยู่ในราคาค่าเช่า ความเสียหายที่มีต่อแบบหล่อที่เป็นเหตุมาจากการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง เช่น ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในข้อ ข3 ความเสียหายทางกลไก ผลจากความรุนแรงหรือการชนส่งและรอยเปื้อนอย่างมากถือเป็นสิ่งที่เกินกว่าการสึกหรอจากการใช้งานตามปกติ ความเสียหายในกรณีนี้รวมอยู่ในการขูด การเจาะหรือรอยแหงนทั้งหมด หากยังไม่มีการเอาเศษปูนหรือตะกั่วแบบเกลียวออกด้วยลูกค้าจะรับผิดชอบค่าซ่อมแซมและค่าทำความสะอาด
2. เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ความชำนาญที่เหมาะสมและแบบมืออาชีพ การซ่อมแซมต้องดำเนินการโดย เพอร์ เท่านั้น

ขี9) การส่งคืนแบบหล่อที่เช่า

1. แบบหล่อที่เช่าส่งคืนโดยเป็นค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงของลูกค้า
2. ลูกค้ามีภาระข้อผูกพันต้องส่งคืนอุปกรณ์ที่เช่าให้ครบถ้วน ในสภาพทางเทคนิคแบบเดิม โดยไม่มีความเสียหายใดๆ เกินกว่าการสึกหรอตามการใช้งานปกติ ถอดแยกชิ้นส่วนประกอบออกในลักษณะที่เรียบร้อยและสะดวกใช้งาน มัดรวมกันตามขนาดวางบนแท่นสินค้าและ/หรือในลักษณะที่สามารถขนบรรทุกได้โดยรถยก
3. วัสดุที่เช่าที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้หรือไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมถือว่าเกินกว่าการซ่อมแซม
4. ลูกค้าต้องส่งคืนอุปกรณ์ที่เช่าด้วยตนเอง ยกเว้นตกลงเป็นอย่างอื่นอย่างชัดเจน ณ เวลาที่ทำสัญญา
5. ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลที่ต้องมีการหล่อลื่นด้วยน้ำมันหล่อลื่น เช่น เพลาลและสกรู ต้องส่งคืนพร้อมใส่น้ำมันหล่อลื่นให้เรียบร้อย
6. ลูกค้าต้องแสดงหลักฐานว่าตนได้ส่งคืนวัสดุที่เช่าครบถ้วนแล้วโดยใช่ใบบันทึกการส่งคืนสินค้า (จีอาร์เอ็น) ที่ออกโดย เพอร์ ต้องส่งคืนอุปกรณ์เสริมพร้อมกับอุปกรณ์หลักที่ควบคู่กัน มิฉะนั้น จะถือว่าสูญหาย ไม่อนุญาตให้ส่งคืนอุปกรณ์เสริมที่เหลือ
7. หากแบบหล่อจัดหาเพื่อใช้งานกับสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ภายใต้หมายเลขคำสั่งซื้อที่แตกต่างกัน ลูกค้าต้องแจ้ง เพอร์ ก่อนการขนถ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแบบหล่อที่ลูกค้ากำลังจะส่งคืน มิฉะนั้นจะเป็นดุลพินิจของ เพอร์ ที่จะตัดสินใจ
8. หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ลูกค้ามีภาระผูกพันต้องส่งคืนแบบหล่อที่เช่าไปยังที่อยู่ระบุไว้ในสัญญา

9. ต้องทำการตรวจรับวัสดุที่เช่า ณ สถานที่ของ เพอร์ แม้ว่าได้ตรวจสอบสภาพและจำนวนแล้วที่พื้นที่ก่อสร้าง

ขี10) ค่าใช้จ่ายการกำจัดขยะ

1. ค่าใช้จ่ายสำหรับการกำจัดเศษชิ้นส่วนต่างๆ เช่น เศษของคานที่ตัดออก เป็นค่าใช้จ่ายของลูกค้า

ขี11) การส่งมอบ

1. ระยะเวลาการส่งมอบหรือกำหนดเวลาอื่นๆ เป็นตัวเลขโดยประมาณการเท่านั้น
2. เพอร์ ไม่มีภาระผูกพันต้องทำการส่งมอบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งรายละเอียดทางเทคนิคที่ชัดเจนครบถ้วนทั้งหมดเป็นที่น่าพอใจและลูกค้าได้ปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันของตนตามสัญญาและเกี่ยวกับการดำเนินการทั้งหมดแล้ว
3. ภาระข้อผูกพันเกี่ยวกับการส่งมอบขึ้นอยู่กับการจัดหาที่ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่ เพอร์ โดยผู้จัดหา เว้นเสียแต่ว่าการจัดหาที่ไม่ถูกต้องและที่ล่าช้าเป็นเหตุมาจาก เพอร์
4. หากลูกค้ายกเลิกวันส่งมอบที่กำหนดไว้เดิมและขอวันส่งมอบใหม่ซึ่งเกินกว่า 4 สัปดาห์ก่อนหรือหลังวันส่งมอบเดิม เพอร์ ไม่มีภาระผูกพันต้องส่งมอบ ยกเว้นตกลงเป็นอย่างอื่นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีมีการทำข้อตกลงเกิดขึ้นให้บังคับใช้ตามข้อ ก.4
5. ความล่าช้าใดๆ เกี่ยวกับการส่งมอบที่ไม่เกิด 3 สัปดาห์ที่เป็นสาเหตุมาจากเพอร์ ไม่ทำให้ลูกค้ามีสิทธิ์ยุติสัญญา อย่างไรก็ตาม ความล่าช้าเกิน 3 สัปดาห์ที่เป็นเหตุเหมาะสมให้ยุติสัญญาจะพิจารณาในแต่ละกรณี
6. เพอร์ จะพ้นจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันของตนในกรณีที่และสำหรับระยะเวลาใดๆ ที่อยู่ในช่วงที่การปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันดังกล่าวถูกขัดขวางหรือไม่สามารถปฏิบัติตามได้ (โดยทางตรงหรือทางอ้อม) จากเหตุผลใดๆ เกี่ยวกับการประท้วง การปิดล้อม ความวุ่นวายด้านแรงงาน การดำเนินการของรัฐบาล จลาจร ความขัดแย้งที่มีการใช้อาวุธ การก่อการร้าย อุบัติเหตุ ความรุนแรงทางด้านสภาพอากาศหรือเหตุการณ์ทางธรรมชาติ การขาดแคลนวัตถุดิบหรือการไม่สามารถทำการขนส่งได้ตามปกติ ภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือเหตุอื่นใดก็ตามที่อยู่นอกเหนือการควบคุมที่เหมาะสมของ เพอร์ และ/หรือผู้จัดหาและ/ผู้จัดหาช่วง
7. ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ต่อ เพอร์ เนื่องจาก ที่เกี่ยวข้องและ/หรือจากการบริการที่ล่าช้าใดๆ ที่กล่าวหาต่อ เพอร์ ตราบเท่าที่ความล่าช้าดังกล่าวไม่เกิดขึ้นโดยเจตนาและ/หรือการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงโดย เพอร์
8. เพอร์ จะไม่ยอมรับการเรียกร้องใดๆ สำหรับความเสียหายที่เป็นเหตุมาจากความล่าช้า เว้นเสียแต่ว่าตกลงกันอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
9. การเรียกร้องใดๆ สำหรับค่าเสียหายที่เป็นเหตุมาจากความล่าช้าจำกัดอยู่ที่อัตรา 0.5% ต่อสัปดาห์ของสัดส่วนของราคาตามสัญญาสำหรับการจัดหาที่ล่าช้า แต่การเรียกร้องทั้งหมดสำหรับค่าเสียหายที่เป็นเหตุมาจากความล่าช้าโดยไม่คำนึงถึงจำนวนครั้งของการเรียกร้องและจำนวนครั้งของความล่าช้าจะจำกัดรวมทั้งหมดอยู่ที่ 5% ของราคาตามสัญญา
10. ราคาตามสัญญาเป็นราคาเช่าสำหรับ 3 เดือน ข้อจำกัดทั่วไปเกี่ยวกับความรับผิดชอบ (ข้อ ข.15) มีผลบังคับ

ขี12) ระยะเวลาเช่า

1. ระยะเวลาเช่าขั้นต่ำคือหนึ่งเดือน ยกเว้นตกลงกันเป็นอย่างอื่นอย่างชัดเจน
2. ระยะเวลาเช่าเริ่มต้นที่แบบหล่อที่เช่าออกจากสถานที่เก็บสินค้าของ เพอร์ และสิ้นสุดเมื่อส่งคืนกลับไปยังสถานที่เก็บสินค้าของ เพอร์ ยกเว้นมีการตกลงแก้ไขวันเริ่มต้นการเช่า ในกรณีการสูญหาย จะใช้วันที่แจ้งการสูญหาย
3. ในกรณีที่จะมีการทดลองประกอบแบบหล่อก่อนที่สถานที่เก็บสินค้าของ เพอร์ ระยะเวลาเช่าจะเริ่มในวันที่มีการประกอบชิ้นส่วนครั้งแรก
4. ในกรณีที่มีการหยุดชะงักในสถานที่ปฏิบัติงานซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของเพอร์ ระยะเวลาเช่าจะยังคงดำเนินต่อไป เฉพาะในกรณีที่ เพอร์ ต้องรับผิดชอบสำหรับการหยุดชะงัก จะระงับภาระข้อผูกพันเกี่ยวกับการเช่าสำหรับระยะเวลาดังกล่าว เพอร์ จะไม่รับผิดชอบสำหรับความสูญหายและ/หรือความเสียหาย

ลูกค้า:

ลงลายมือชื่อ _____

ใดๆ ที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว และไม่สามารถเรียกร้องใดๆ สำหรับสิ่งดังกล่าวต่อ เพอร์รี่ ได้

ขี13) การยุติสัญญาก่อนกำหนด

1. โดยไม่กระทบกับสิทธิ์ที่มีอยู่ของ เพอร์รี่ เพอร์รี่มีสิทธิ์ที่จะยุติสัญญาและสัญญาอื่นใดที่มีกับลูกค้าทันทีในกรณีที่เหตุการณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อยหนึ่งเหตุการณ์:
 - (1) หากลูกค้าค้างชำระค่าเช่า เพอร์รี่ อย่างน้อย 30 วัน เป็นระยะเวลาเกิน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ของใบแจ้งชำระเงิน
 - (2) และ/หรือ เช็คใดๆ ของลูกค้าไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้
 - (3) และ/หรือหากลูกค้าเข้าสู่ขั้นตอนการชำระบัญชี (ไม่ว่าโดยสมัครใจหรือตามคำสั่ง) หรือมีการแต่งตั้งผู้พิทักษ์ทรัพย์กับการดำเนินการ ทรัพย์สินหรือสินทรัพย์ของลูกค้าหรือลูกค้าถูกกำหนดให้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของศาลหรือหากลูกค้ามีการดำเนินการประนอมหนี้กับเจ้าหนี้หรือหากมีกำหนดหรือมีคำสั่งให้มีการบังคับคดีหรือการยึดทรัพย์สินหรือสินทรัพย์ของลูกค้า
 - (4) และ/หรืออุปกรณ์ที่เช่าไม่ได้ใช้หรือดูแลอย่างเหมาะสมหรือตามข้อกำหนดของ เพอร์รี่ แม้ว่ามีการแจ้งเตือนแล้ว โดยมีข้อยกเว้นว่าไม่จำเป็นต้องมีการแจ้งเตือนในกรณีของการไม่มีการดูแลอุปกรณ์อย่างร้ายแรง
2. เมื่อสัญญายุติลงด้วยเหตุผลข้อ ข.13.1 หรือในลักษณะอื่นๆ ลูกค้าต้องส่งคืนอุปกรณ์ที่เช่าให้แก่ เพอร์รี่ ทันทีและไม่มีสิทธิ์ใช้อุปกรณ์ดังกล่าว ต้นทุนและค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันเป็นผลมาจากการยุติสัญญาดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของลูกค้า
3. เพอร์รี่ มีสิทธิ์ที่จะเรียกค่าชดเชยสำหรับความเสียหายแทนค่าเช่าที่เหลืออยู่หลังการยุติสัญญา

ขี14) การรับประกัน

1. ในกรณีของการบกพร่องของวัสดุที่เช่า เพอร์รี่ ให้การรับประกันดังต่อไปนี้ โดยมีเงื่อนไขและขอบเขตดังต่อไปนี้เท่านั้น:
 - (1) จะซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนทั้งหมดที่พบว่ามีข้อบกพร่องที่ร้ายแรงอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนการโอนความเสี่ยง
 - (2) สินค้าหรือบริการที่มีข้อบกพร่องที่ร้ายแรง หากไม่เป็นไปตามคุณภาพที่คาดหวังตามสัญญาอย่างมีนัยสำคัญ
2. หากไม่มีการซ่อมแซมหรือการส่งมอบอุปกรณ์เปลี่ยนแทน ลูกค้าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่า หากข้อบกพร่องดังกล่าวทำให้อุปกรณ์ดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้สำหรับวัตถุประสงค์ที่ตกลงกันตามสัญญา
3. ไม่สามารถเรียกร้องได้ หาก เพอร์รี่ ถูกขัดขวางในการที่จะพยายามตรวจสอบข้อบกพร่องที่กล่าวอ้างหรือหากไม่มีการให้หลักฐานที่ เพอร์รี่ ขอในทันที
4. ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือการซ่อมแซมเองและเรียกเงินชดเชยค่าใช้จ่าย ยกเว้น เพอร์รี่ จะรับผิดชอบสำหรับการมีเจตนาร้ายหรือการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ขี15) ความรับผิดชอบของ เพอร์รี่

1. เพอร์รี่ จะรับผิดชอบสำหรับการละเมิดภาวะข้อผูกพันตามสัญญาและที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามสัญญาในกรณีที่เป็นการกระทำผิดโดยเจตนาหรือโดยความประมาท แต่จำกัดอยู่ที่ความเสียหายที่สามารถคาดการณ์ได้ ณ เวลาที่ทำสัญญา ข้อจำกัดนี้ไม่มีผลบังคับใช้ในกรณีของการละเมิดภาวะข้อผูกพันตามสัญญาที่สำคัญหากทำให้กระทบวัตถุประสงค์ของสัญญา ในกรณีของความรับผิดชอบที่กำหนดตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่หรือการบาดเจ็บต่อร่างกาย กฎเกี่ยวกับหลักฐานจะไม่ได้รับการผลกระทบจากข้อนี้

2. การประกอบชิ้นส่วนหรือการติดตั้งแบบหล่อที่เช่าจะดำเนินการเฉพาะในลักษณะที่ได้มีการพิจารณาและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในข้อ ข.3 และปฏิบัติตามคำแนะนำการประกอบชิ้นส่วนและการใช้งานที่เหมาะสม การใช้ผลิตภัณฑ์ของ เพอร์รี่ ที่เกี่ยวข้องกับชิ้นส่วนของลูกค้าเองหรือชิ้นส่วนจากผู้ผลิตรายอื่นดำเนินการโดยเป็นความเสี่ยงของลูกค้าเองทั้งหมดสำหรับการเช่า เพอร์รี่ ไม่ต้องรับผิดชอบทั้งหมดเกี่ยวกับเรื่องนี้
3. เพอร์รี่ ไม่มีความรับผิดชอบสำหรับชิ้นส่วนของแบบหล่อที่อยู่ในข้อเสนอของ เพอร์รี่ ที่มีการปฏิบัติตามระเบียบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมดสำหรับการใช้งานที่กำหนดของแบบหล่อ เพอร์รี่ ไม่รับผิดชอบสำหรับค่าแนะนำใดๆ ที่ออกโดยลูกค้า โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับคำแนะนำการประกอบชิ้นส่วน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับความปลอดภัยหรือสำหรับการไม่มีคำแนะนำดังกล่าว
4. โดยไม่คำนึงถึงลักษณะของการเรียกร้อง เพอร์รี่ รับผิดชอบสำหรับความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือความสูญเสียทางการเงินเฉพาะภายในข้อจำกัดของประกันความรับผิดชอบบุคคลที่สามที่มีอยู่ จำนวนเงินคุ้มครองเป็นอัตราแบบคงที่จำนวนเทียบเท่ากับ 1 ล้านยูโรสำหรับการบาดเจ็บต่อร่างกายและความเสียหายต่อทรัพย์สิน
5. ตราบเท่าที่ความรับผิดชอบของ เพอร์รี่ ได้รับการยกเว้นหรือมีการจำกัด สิ่งนี้มีผลบังคับใช้สำหรับความรับผิดชอบส่วนบุคคลของพนักงาน ตัวแทนพนักงานและตัวแทนของ เพอร์รี่

ขี16) ภาวะข้อผูกพันด้านการควบคุมดูแล

ลูกค้าต้องติดตามตรวจสอบสภาพของแบบหล่อที่เช่าตลอดระยะเวลาเช่าและเปลี่ยนชิ้นส่วนที่เสียหาย ลูกค้าต้องระบุชื่อบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้แบบหล่อที่เช่าที่ปลอดภัยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อมูลที่เพอร์รี่ ให้

ขี17) ความรับผิดชอบของลูกค้า

1. ลูกค้าต้องรับผิดชอบสำหรับความเสียหายที่เป็นเหตุมาจากเพลิงไหม้ น้ำท่วม น้ำหรือสภาพอากาศ รวมถึงการโจรกรรม
2. ลูกค้ามีภาระข้อผูกพันที่ต้องทำประกันและจัดให้มีประกันสำหรับวัสดุที่เช่าแบบประกันภัยทุกชนิดเต็มราคาที่เป็นที่น่าพอใจของ เพอร์รี่ ซึ่งสามารถประกันภัย โดยเฉพาะ ต่อการโจรกรรม ความเสียหาย เพลิงไหม้ น้ำ เป็นต้น โดยการทำการสมรรมประกันภัยที่เหมาะสม
3. ลูกค้ามีภาระผูกพันที่จะต้องโอนสิทธิ์การเรียกร้องค่าสินไหมต่อประกันภัยให้แก่เพอร์รี่ ในกรณีของความเสียหาย

ขี18) การให้เช่าช่วง

1. ต้องไม่ให้เช่าหรือให้ยืมแบบหล่อที่เช่าแก่บุคคลที่สาม ห้ามดำเนินการด้วยวิธีอื่นใดที่ทำให้บุคคลที่สามสามารถไปเช่าประโยชน์อุปกรณ์ได้หรือทำให้ เพอร์รี่ เกิดความเสียหายเปรียบ ยกเว้น เพอร์รี่ ให้อนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ต้องโอนให้แก่ เพอร์รี่ ซึ่งสิทธิ์ในหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระหรือจะถึงกำหนดชำระที่บุคคลอื่นจะชำระให้แก่ลูกค้าที่เกี่ยวกับการไปเช่าประโยชน์อุปกรณ์ที่เช่า ลูกค้าต้องยื่นข้อมูลและเอกสารดังกล่าว รวมถึงดำเนินการสิ่งต่างๆ ทั้งหมดที่ร้องขออย่างเหมาะสมโดย เพอร์รี่ สำหรับวัตถุประสงค์ของการโอนสิทธิ์ดังกล่าว
3. แม้ว่า เพอร์รี่ ได้ให้การอนุมัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรแก่ลูกค้าสำหรับแบบหล่อที่เช่าที่จะส่งต่อไปบุคคลที่สามโดยลูกค้า ลูกค้ายังคงต้องรับผิดชอบต่อเพอร์รี่ เกี่ยวกับภาวะข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดและข้อกำหนดทางธุรกิจสำหรับการเช่าของ เพอร์รี่ ยกเว้น เพอร์รี่ และบุคคลที่สามทำสัญญาเช่าฉบับใหม่
4. การย้ายวัสดุที่เช่าโดยลูกค้าไปยังพื้นที่ก่อสร้างนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก เพอร์รี่ ก่อนในกรณีและเมื่อกฎข้อนี้ จะต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญาจำนวน 500,000.00 บาทต่อกรณี นอกจากนั้น เพอร์รี่ ยังขอสงวนสิทธิ์ที่จะยื่นเรียกร้องที่เหมาะสมหากมีค่าเสียหายเกินกว่าจำนวนดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ลูกค้า มีสิทธิ์ที่จะทำการพิสูจน์ว่าค่าเสียหายต่ำกว่าจำนวนที่เรียกร้อง

ลูกค้า:

ลงลายมือชื่อ _____

ข้อ 19) การยึดทรัพย์สิน

1. ลูกค้าน่าต้องแจ้งให้ เพอร์ ทราบโดยทันทีถึงการยึด การจำหน่ายจ่ายโอนและ/หรือการดำเนินการทางกฎหมายที่คาดว่าจะดำเนินการหรือที่มีการดำเนินการแล้วโดยบุคคลที่สาม (รวมถึง ผู้ชำระบัญชี เจ้าหน้าที่พิทักษ์ทรัพย์ ผู้จัดการที่แต่งตั้งโดยศาลและเจ้าหน้าที่จัดการหนี้สินใดๆ) ต่อแบบหล่อที่เข้าซึ่ง เพอร์ ยังคงมีกรรมสิทธิ์อยู่ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของลูกค้า ลูกค้าน่าต้องพยายามอย่างดีที่สุดที่จะคัดค้านการยึด การจำหน่ายจ่ายโอนหรือการดำเนินการทางกฎหมายดังกล่าว ลูกค้าน่าต้องจัดเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการยึด การจำหน่ายจ่ายโอนหรือการดำเนินการทางกฎหมายดังกล่าว แล้วแต่กรณี และหลักฐานการคัดค้านดังกล่าว ให้แก่ เพอร์

ข้อ 20) การยึดหน่วงกรรมสิทธิ์ การดูแลผลประโยชน์ในฐานะผู้รับมอบการครอบครองทรัพย์สินและการไม่นำไปก่อหนี้สิน

1. ความเสี่ยงของวัสดุที่ส่งมอบ
 - (1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสียหายหรือการสูญเสียของวัสดุที่ส่งมอบจะส่งต่อไปแก่ลูกค้า:
 - ก. ณ เวลาที่ เพอร์ แจ้งลูกค้าว่าวัสดุพร้อมให้มารับแล้วในกรณีวัสดุส่งมอบที่สถานที่ของ เพอร์ หรือ
 - ข. ณ เวลาส่งมอบ ในกรณีวัสดุส่งมอบนอกสถานที่ของ เพอร์ หรือ ณ เวลาที่ เพอร์ เสนอให้มีการส่งมอบวัสดุ หากลูกค้าไม่รับการส่งมอบวัสดุที่ส่งมอบ
 - (2) ลูกค้าต้องทำประกันและจัดให้มีประกันสำหรับวัสดุที่ส่งมอบแบบ “ประกันภัยทุกชนิด” เต็มราคาที่เป็นที่น่าพอใจของ เพอร์ จนถึงวันที่กรรมสิทธิ์ในวัสดุที่ส่งมอบจะส่งต่อจาก เพอร์ เมื่อใดก็ตามที่ร้องขอโดย เพอร์ ต้องยื่นสำเนาของกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว โดยไม่กระทบกับสิทธิ์อื่นๆ ของ เพอร์ หากลูกค้าไม่ดำเนินการดังกล่าว จำนวนเงินใดๆ ก็ตามทั้งหมดที่ลูกค้าเป็นหนี้ เพอร์ อยู่จะถึงกำหนดชำระและต้องชำระทันที
2. การดูแลผลประโยชน์ในฐานะผู้รับมอบการครอบครองทรัพย์สิน
จนถึงเวลาที่กรรมสิทธิ์ในวัสดุที่ส่งมอบจะส่งต่อไปยังลูกค้า ลูกค้าจะถือครองวัสดุที่ส่งมอบดังกล่าวและแต่ละรายการของวัสดุดังกล่าวในลักษณะของการดูแลผลประโยชน์ในฐานะผู้รับมอบการครอบครองทรัพย์สินสำหรับ เพอร์
3. การขายต่อ
แม้ว่าวัสดุที่ส่งมอบให้ (หรือวัสดุใดๆ) ยังคงเป็นทรัพย์สินของ เพอร์ หากลูกค้าขายหรือใช้วัสดุที่ส่งมอบให้ในการดำเนินการทางธุรกิจตามปกติของลูกค้าที่มูลค่าตลาดเต็ม การดำเนินการดังกล่าวเพื่อผลประโยชน์ของ เพอร์ การขายหรือทำการการค้าดังกล่าวใดๆ เป็นการขายหรือการใช้ทรัพย์สินของ เพอร์ โดยลูกค้าในนามของลูกค้าเองและลูกค้าต้องดำเนินการในฐานะตัวการเมื่อทำการขายหรือทำการค้าขายดังกล่าว จนกว่ากรรมสิทธิ์ในวัสดุที่ส่งมอบจะส่งต่อจาก เพอร์ ไปยังลูกค้า เงินทั้งหมดที่ได้จากการขายวัสดุที่ส่งมอบจะต้องบันทึกเป็นและตลอดเวลาต้องระบุเป็นเงินของ เพอร์

4. การนำวัสดุที่ส่งมอบไปรวมเป็นสินค้าใหม่
หากลูกค้านำวัสดุที่ส่งมอบไปรวม ไปใช้หรือดำเนินการเพื่อสร้างสินค้าใหม่ รวมถึงนำไปรวมกับสินค้าอื่นที่ไม่ได้เป็นของลูกค้า:
 - (1) การดำเนินการดังกล่าวเกิดขึ้นในนามของ เพอร์ โดยไม่มีภาระข้อผูกพันใดๆ เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าวในส่วนของ เพอร์ สิทธิของ เพอร์ ทั้งหมดในวัสดุที่ส่งมอบจะขยายไปยังสินค้าใหม่ดังกล่าวตามอัตราส่วนของมูลค่าของวัสดุที่ส่งมอบซึ่ง เพอร์ ยังคงมีกรรมสิทธิ์อยู่ และสินค้าอื่นๆ ณ เวลาที่ดำเนินการ

- (2) หากลูกค้าผสมสินค้าที่ เพอร์ ยังคงมีกรรมสิทธิ์อยู่ และ/หรือผสมสินค้าที่ให้เข้ากับสินค้าอื่น เพอร์ มีสิทธิ์ที่จะแยกสินค้าที่ให้เข้าของตนออกก่อนและหลังจากนั้นแยกสินค้าที่ตนมีกรรมสิทธิ์อยู่ตามข้อตกลงที่มีกับลูกค้าและอ้างอิงตามเอกสารแจ้งชำระเงิน
5. การเก็บรักษาวัสดุที่ส่งมอบ
 - (1) ลูกค้าจะต้องเก็บรักษาวัสดุที่ส่งมอบให้ซึ่งยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของ เพอร์ แยกต่างหากจากสินค้าของลูกค้าและสินค้าของบุคคลที่สามและ/หรือสินค้าเข้าอื่นๆ ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง
 - (2) ต้องทำเครื่องหมายที่วัสดุที่ส่งมอบให้ในลักษณะที่ระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นทรัพย์สินของ เพอร์ และต้องเก็บรักษา ปกป้องและทำประกันและระบุอย่างเหมาะสมว่าเป็นทรัพย์สินของ เพอร์ หากไม่ปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันนี้ นำวัสดุที่ส่งมอบซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ เพอร์ ไปรวมหรือผสมรวมกับสินค้าอื่น/หรือนำไปรวมหรือผสมรวมกับสินค้าเข้าและไม่สามารถแยกวัสดุที่ส่งมอบให้ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ เพอร์ ออกได้ เพอร์ จะกลายเป็นเจ้าของร่วมของสินค้าที่มีการรวมหรือผสมรวมกันดังกล่าว
6. สิทธิของ เพอร์ ในการกลับเข้าครอบครองวัสดุที่ส่งมอบ
จนกว่ากรรมสิทธิ์ที่อยู่ในวัสดุที่ส่งมอบจะส่งต่อไปยังลูกค้า (และโดยมีข้อแม้ว่าวัสดุดังกล่าวยังคงมีอยู่และไม่ได้ถูกขายต่อ) เพอร์ มีสิทธิ์ ณ เวลาใดๆ ที่จะร้องขอให้ลูกค้าส่งคืนวัสดุที่ส่งมอบให้แก่ เพอร์ และ หากลูกค้าไม่ดำเนินการดังกล่าว เพอร์ มีสิทธิ์ที่จะเข้าไปยังสถานที่ใดๆ ที่เป็นของ ที่ครอบครองโดยหรือควบคุมโดยลูกค้าหรือบุคคลที่สามใดๆ ที่ซึ่งเก็บและมีวัสดุที่ส่งมอบอยู่
7. การนำวัสดุที่ส่งมอบให้ไปก่อหนี้สิน
ลูกค้าไม่มีสิทธิ์ที่จะนำวัสดุที่ส่งมอบให้ใดๆ ซึ่งยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของ เพอร์ ไปจำนองหรือนำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับหนี้สินใดๆ ในลักษณะใดๆ โดยไม่กระทบกับสิทธิ์หรือการเยียวยาแก้ไขอื่น ๆ ที่ เพอร์ มี หากลูกค้ากระทำการดังกล่าว จำนวนเงินทั้งหมดที่ลูกค้าเป็นหนี้อยู่กับ เพอร์ จะถึงกำหนดชำระและพึงชำระทันที
8. การดำเนินการโดยบุคคลที่สาม
ลูกค้าต้องแจ้งให้ เพอร์ ทราบโดยทันทีถึงการยึด การจำหน่ายจ่ายโอนและ/หรือการดำเนินการทางกฎหมายที่คาดว่าจะดำเนินการหรือที่มีการดำเนินการแล้วโดยบุคคลที่สาม (รวมถึง ผู้ชำระบัญชี เจ้าหน้าที่พิทักษ์ทรัพย์ ผู้จัดการที่แต่งตั้งโดยศาลและเจ้าหน้าที่จัดการหนี้สินใดๆ) ต่อวัสดุที่ส่งมอบซึ่ง เพอร์ ยังคงมีกรรมสิทธิ์อยู่ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของลูกค้า ลูกค้าน่าต้องพยายามอย่างดีที่สุดที่จะคัดค้านการยึด การจำหน่ายจ่ายโอนหรือการดำเนินการทางกฎหมายดังกล่าว ลูกค้าน่าต้องจัดเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการยึด การจำหน่ายจ่ายโอนหรือการดำเนินการทางกฎหมายดังกล่าว แล้วแต่กรณี และหลักฐานการคัดค้านดังกล่าว ให้แก่ เพอร์

ข้อ 21) การคำนวณวัสดุที่สูญหายและที่เกินกว่าการซ่อมแซม

1. หากลูกค้าต้องจ่ายค่าชดเชยอันเป็นผลมาจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือตามสัญญาเนื่องจากการไม่ส่งคืนวัสดุที่เข้า โดยเฉพาะในกรณีของความเสียหายที่เกินกว่าการซ่อมแซม การสูญหายของวัสดุที่เข้าหรือการซื้อจากการให้เข้า ความเสียหายจะคำนวณตามมูลค่าการทดแทนของสินค้าตามบัญชีรายการราคาสินค้าของ เพอร์ ฉบับปัจจุบัน ณ เวลาที่ตกลงทำสัญญา
2. ค่าเช่าจะคิดจนถึงเวลาที่เกิดการสูญหาย ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิ์การเรียกร้องใดๆ สำหรับการสูญเสียกำไรโดย เพอร์

ข้อ 22) การโฆษณา

1. เว้นเสียแต่ว่ากฎหมายไม่อนุญาต เพอร์ มีสิทธิ์ที่จะถ่ายภาพของแบบหล่อและโครงการเพื่อวัตถุประสงค์ของการโฆษณา โดยระบุชื่อของโครงการและผู้รับเหมา

ลูกค้า:

ลงลายมือชื่อ _____

2. การติดป้ายโฆษณาบนอุปกรณ์ที่เช่าสำหรับลูกค้าหรือบุคคลที่สาม โดยเฉพาะผู้รับเหมาต้องได้รับการอนุญาตที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก เพอร์รี่ ก่อน

ดี. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทางธุรกิจของ เพอร์รี่ สำหรับความช่วยเหลือทางเทคนิค การบริการด้านวิศวกรรมและการบริการอื่นๆ

เมื่อยื่นข้อเรียกร้องให้เช่าหรือสัญญาเช่า เพอร์รี่ จะยื่นข้อเกี่ยวกับความช่วยเหลือทางเทคนิคและทางวิศวกรรมไปพร้อมกันด้วยดังต่อไปนี้:

ดี1) การบริการด้านวิศวกรรมของแบบหล่อ แบบवाद

1. เพอร์รี่ จะจัดเตรียมแบบवादการสร้างสำหรับการประกอบขึ้นส่วนวัสดุให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
2. ยกเว้นยื่นข้อเป็นอย่างอื่นอย่างชัดเจน เพอร์รี่ จะจัดเตรียมแบบवादสำหรับแผนผังแบบทั่วไปให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย แต่ตราบเท่าที่เกี่ยวข้องกับวัสดุของเพอร์รี่ เท่านั้น
3. เพอร์รี่ อาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการด้านวิศวกรรมและการวางแผนที่ร้องขอที่เกินกว่าแผนผังทั่วไปในอัตรา 1,000.00 บาท/ชั่วโมง ยกเว้นตกลงกันเป็นอย่างอื่นอย่างชัดเจน
4. ลูกค้าจะรับผิดชอบที่จะยื่นข้อและรับรองว่าแบบवादโครงสร้างที่ยื่นให้แก่ เพอร์รี่ ถูกต้อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของแบบก่อสร้างเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขโครงสร้าง เพอร์รี่ อาจคิดค่าใช้จ่าย (การแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่สำคัญรวมถึง: การเปลี่ยนตำแหน่งและขนาดของคาน ความหนาของพื้น ความสูงของพื้น ความสูงของแบบหล่อ เป็นต้น ซึ่งทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของวัสดุ)
5. ในกรณียื่นแบบवादโครงสร้างที่มีการแก้ไข เพอร์รี่ จะศึกษาแบบवादที่มีการแก้ไข เฉพาะเมื่อลูกค้าได้แนบมาย้ำถึงการเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขดังกล่าว และเพอร์รี่ จะพิจารณาตรวจสอบแบบการก่อสร้างของแบบหล่อเฉพาะบริเวณและการเปลี่ยนแปลงที่มีการเน้นย้ำเท่านั้น

ดี2) การคำนวณทางสถิติ

1. ตราบเท่าที่สมเหตุสมผล เพอร์รี่ จะยื่นข้อหรือรับรองการทดสอบเฉพาะแบบและตารางข้อมูลการรับน้ำหนักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของตนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย การคำนวณทางสถิติที่เกินกว่าข้อมูลดังกล่าวไว้ข้างต้นจะมีการคิดค่าใช้จ่าย

ดี3) ความช่วยเหลือด้านเทคนิคในพื้นที่ปฏิบัติงาน

1. เมื่อทำการส่งมอบ เพอร์รี่ จะให้ความช่วยเหลือในการนับจำนวนและตรวจวัสดุที่จัดหา
2. สำหรับการประกอบขึ้นส่วน การใช้งานและการรื้อถอนที่ปลอดภัยของแบบหล่อของเพอร์รี่ เพอร์รี่ จะให้การช่วยเหลือทางเทคนิคในพื้นที่ปฏิบัติงานโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ยกเว้นตกลงกันอย่างชัดเจนดังต่อไปนี้:
 - (1) คำแนะนำสำหรับการประกอบหน่วยแบบหล่อ เช่น เส้า แผ่นผนัง แบบหล่อเลื่อนขึ้น นั่งร้านแบบโต๊ะ เป็นต้น ตามแบบการประกอบขึ้นส่วนของเพอร์รี่ รวมถึง การควบคุมดูแลการประกอบขึ้นส่วน อย่างน้อย การประกอบเป็นตัวอย่างแต่ละรายการ
 - (2) คำแนะนำสำหรับการใช้งานแบบหล่อ ตราบเท่าที่เกี่ยวข้องกับวัสดุของเพอร์รี่ สำหรับการติดตั้ง การถอดและการยก รวมถึงการควบคุมดูแลชั่วคราวสำหรับการดำเนินการแบบครบทุกขั้นตอนในครั้งแรก
 - (3) คำแนะนำสำหรับการรื้อถอนแบบหล่อเพื่อลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุดในระหว่างการรื้อถอน

ดี4) ขอบเขตความรับผิดชอบ

1. ลูกค้าต้องแต่งตั้งบุคคลหนึ่งคนเพื่อเป็นผู้ที่รับผิดชอบสำหรับวัสดุของ เพอร์รี่ ในพื้นที่ปฏิบัติงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับ เพอร์รี่ ทั้งหมด
2. ภาระข้อผูกพันด้านการให้คำแนะนำของ เพอร์รี่ จะดำเนินการผ่านบุคคลนี้เท่านั้น เพอร์รี่ จะไม่รับผิดชอบต่อความควบคุมดูแลคนงานต่างๆ และการทำงานของคนงานดังกล่าว และไม่มีภาระผูกพันที่จะให้คำแนะนำเมื่อบุคคลที่ลูกค้ากำหนดให้เป็น

ผู้รับผิดชอบของลูกค้าไม่ได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ เพอร์รี่ ไม่รับผิดชอบเกี่ยวกับพฤติกรรมในส่วนของบุคคลที่จัดเตรียมโดยลูกค้า บุคคลดังกล่าวถือเป็นตัวแทนของลูกค้า

3. ลูกค้าจะรับผิดชอบสำหรับการกำหนดเส้นบอกแนวระยะและจุดวัดอื่นๆ ขนาดที่ถูกต้องและการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยต่างๆ ทั้งหมด
4. ลูกค้าต้องแจ้งเงื่อนไขต่างๆ ทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับ เพอร์รี่ เพื่อให้สามารถให้บริการต่างๆ ได้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งาน แรงงาน แสงสว่างที่เพียงพอและการได้รับอนุญาตต่างๆ หากจำเป็น

ดี5) การรับรองของ เพอร์รี่

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเกี่ยวกับการรับรองสำหรับวิศวกรมืออาชีพเป็นความรับผิดชอบของลูกค้า เพอร์รี่ มีภาระข้อผูกพันเฉพาะให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการรับรองเท่านั้น

ดี6) ความรับผิดชอบสำหรับการบริการด้านเทคนิคในพื้นที่ปฏิบัติงาน

1. หากมีความผิดพลาดในการประกอบขึ้นส่วนเกิดขึ้น และสิ่งดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของ เพอร์รี่ ลูกค้ามีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องให้ทำการซ่อมแซมแบบหล่อโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ดี7) ความรับผิดชอบสำหรับการบริการคำนวณด้านวิศวกรรมและสถิติ

1. สำหรับการบริการคำนวณด้านวิศวกรรมและสถิติ เพอร์รี่ รับผิดชอบเฉพาะในกรณีของความเสียหายโดยตรงที่เกิดขึ้นกับโครงสร้างของอาคาร และเฉพาะภายในข้อจำกัดของประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สามทางการค้าที่มีอยู่เท่านั้น (อัตราค่าที่เทียบเท่ากับ 1 ล้านยูโร) ตกลงตามข้อจำกัดความรับผิดชอบนี้ต่อระดับของการประกันภัยความรับผิดชอบทางการค้าในกรณีที่ไม่คุ้มครอง/ไม่มีประกัน ไม่ว่าเหตุผลทางกฎหมายสำหรับเรื่องนี้จะเป็นอะไรก็ตาม
2. เพอร์รี่ รับผิดชอบสำหรับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสินค้าและบริการของตนตามกฎระเบียบด้านวิศวกรรม/สถาปัตยกรรมที่เป็นที่ยอมรับซึ่งมีผลใช้ได้ ณ เวลาที่ให้บริการ
3. ข้อจำกัดเกี่ยวกับความรับผิดชอบเหล่านี้ไม่มีผลบังคับใช้ในกรณีของการกระทำ ความผิดโดยเจตนาหรือโดยความประมาทในส่วนของ เพอร์รี่

ลูกค้า:

ลงลายมือชื่อ _____